



AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA RICERCA DI UNA RISORSA DA IMPIEGARE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DELLA DURATA DI TRE ANNI PER IL COORDINAMENTO DELL'AREA MARKETING E PROMOZIONE DELLA FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI ONLUS

Il Direttore Amministrativo della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS

visto il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 06 dicembre 2017;

considerata la necessità di individuare una risorsa per il coordinamento dell'area marketing e promozione per la realizzazione delle prossime edizioni del Festival dei Due Mondi;

rende nota la ricerca di una risorsa da impiegare con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a termine per il coordinamento dell'area marketing e promozione della Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus.

Articolo 1 – Attività previste

Il Coordinatore dell'area marketing e promozione dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, coordinare il settore marketing e promozione dando impulso alle attività di marketing, di gestione e analisi dei dati al fine di predisporre campagne promozionali e politiche di prezzo segmentate per target di pubblico tese ad ottimizzare gli incassi e a realizzare le potenzialità del Festival dei Due Mondi, strutturare il processo di analisi dei dati, la definizione della politica dei prezzi, la stima del flusso del pubblico, gestire i servizi di biglietteria fisica e telematica e definire le politiche di promozione con un focus sui nuovi mezzi digitali.

Il Coordinatore dell'area marketing e promozione sarà inoltre chiamato a collaborare alle attività di cerimoniale e di relazione esterne, coordinate dalla Direzione, destinate a Istituzioni, sponsor, sostenitori, donatori ecc. nonché a collaborare con il Coordinatore dell'area comunicazione per lo sviluppo congiunto di attività di comunicazione istituzionali e di prodotto destinate ai vari pubblici di riferimento e a eventuali ulteriori attività che verranno definite in accordo con la Direzione della Fondazione.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa come previsto all'art. 11 del CCNL Teatri – Impiegati Operai (AGIS 2018) con un compenso massimo annuo lordo pari a 55.000€ (cinquantacinquemila/00). Il contratto avrà durata di tre anni con sede di lavoro a Spoleto.



SPOLETO FESTIVAL DEI 2MONDI

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della relativa domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana, o altra nazionalità con regolare permesso di soggiorno ove obbligatorio, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali, non essere in stato di interdizione e non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro; la Fondazione si riserva la facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, l'accertamento del possesso da parte del candidato del requisito dell'idoneità psico-fisica a svolgere, continuativamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- f) possesso di un diploma di scuola secondaria superiore;
- g) aver maturato esperienza lavorativa di almeno 5 anni in ruoli simili all'interno di Festival multidisciplinari, teatri di tradizione o di prosa, fondazioni lirico - sinfoniche o istituzioni concertistico orchestrali, comprovati da idoneo curriculum;
- h) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- i) conoscenza delle pratiche SIAE per il settore spettacolo dal vivo;
- j) conoscenza dei programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo, con particolare riferimento all'emissione di titoli di accesso agli spettacoli.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti sopra indicati comporta per il candidato l'esclusione dalla selezione.

Le candidature saranno esaminate attraverso i curricula presentati, tenendo in considerazione le precedenti esperienze nel settore, nonché l'intero percorso formativo e professionale di ciascun candidato.

Nella valutazione del profilo si terrà conto degli aspetti di seguito descritti.

La/il candidata/o ideale deve aver maturato una solida esperienza nell'ambito del marketing, della promozione e del coordinamento dei servizi di biglietteria nel settore delle performing arts. Deve avere inoltre maturato una significativa esperienza nel coordinamento di strutture complesse ed essere dotata/o di leadership, orientamento al risultato, capacità analitiche e di problem solving, abilità organizzative, efficacia relazionale e comunicativa anche in contesti internazionali. Deve inoltre avere acquisito la capacità di definire una strategia di marketing efficace ed essere a conoscenza dei principi e delle tecniche del marketing nonché dei canali di promozione commerciale. Deve dimostrare capacità di elaborare una strategia di digital marketing ed essere capace di utilizzare le principali fonti, metodi e strumenti di analisi del mercato di riferimento (pubblico spettacolo dal vivo), attraverso l'elaborazione e l'analisi dei dati; deve inoltre essere a conoscenza di elementi



di economia aziendale. Potranno seguire altre prove d'esame finalizzate ad individuare il candidato in possesso dei requisiti professionali più adatti alle esigenze della Fondazione.

Articolo 4 – Titoli preferenziali

Costituiranno titoli preferenziali:

- il possesso di un diploma di laurea in economia/marketing o in materie umanistiche, giuridiche, scienze politiche, scienze della comunicazione o corrispondente titolo se conseguito all'estero.
- attestati di corsi di specializzazione in materia di marketing e comunicazione.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa, utilizzando l'apposito modulo di domanda (Allegato A) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fondazionefestivaldispoleto@pec.it a partire dal giorno 15.01.2021 ed entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 29.01.2021.

Nell'oggetto e/o nel testo accompagnatorio del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere indicato il seguente oggetto: "Avviso per la ricerca di una risorsa da impiegare per il coordinamento dell'area marketing e promozione".

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto dalle prescrizioni del presente avviso. Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della selezione.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

Il candidato dovrà inviare la seguente documentazione:

- "Domanda di partecipazione" secondo l'Allegato A, redatta in carta semplice, completa di tutte le dichiarazioni e gli allegati e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- Alla domanda dovrà essere allegato l'elenco dei titoli e delle esperienze valutabili redatto secondo l'Allegato B;
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, sottoscritto con firma autografa o digitale anche ai fini dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni. Non sono ammesse trasmissioni e/o integrazioni e/o correzioni successive alla data di scadenza sopra indicata.



**SPOLETO
FESTIVAL
DEI 2MONDI**

- Copia di documento di identità in corso di validità

Il candidato inoltre dovrà allegare, per la valutazione dei titoli preferenziali:

- possesso di un diploma di laurea in economia/marketing o in materie umanistiche, giuridiche, scienze politiche, scienze della comunicazione o corrispondente titolo se conseguito all'estero
- attestati di corsi di specializzazione in materia di marketing e comunicazione.

È facoltà della Fondazione procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione qualora, alla data di scadenza fissata dal presente punto 3, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della Fondazione; è altresì facoltà della medesima prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Fondazione può, a proprio insindacabile giudizio, svolgere una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione ricevute sia ritenuto elevato.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Presidente della Fondazione Festival dei Due Mondi, nel rispetto della normativa vigente; le riunioni della Commissione potranno svolgersi anche con modalità telematiche.

La Commissione provvederà dapprima all'esame delle domande al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 e successivamente, con solo riferimento alle candidature ritenute ammissibili, valuterà, anche all'esito di apposito colloquio personale (che si svolgerà in data e luogo che verranno comunicati via mail), l'esistenza dei requisiti specifici indicati nella candidatura.

I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle candidature sono i seguenti: a) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui agli art. 1 e 3 del presente avviso pubblico e al contesto di operatività della Fondazione b) esiti del colloquio personale; c) i titoli di studio e la conoscenza delle lingue.

Nell'ambito della prima seduta, la Commissione provvederà a verbalizzare e dettagliare i criteri per mezzo dei quali ai candidati verrà assegnato il punteggio.

Sempre nella prima seduta, ciascun componente la Commissione, dopo aver appreso l'elenco dei nominativi dei partecipanti alla procedura, renderà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità o di astensione, con particolare riguardo a quelle previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile. Ove tale dichiarazione non possa essere resa il componente dovrà essere sostituito prima di procedere con le operazioni della Commissione.

All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti della Fondazione e resterà valida per 12 mesi.

Articolo 7 - Modalità di selezione

La selezione consta di due fasi:

1. Valutazione del Curriculum e dei titoli/esperienze;
2. Colloquio.

Al colloquio accedono i candidati che avranno riportato, nella Valutazione del Curriculum, un punteggio non inferiore a 10/15.

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 10/15.

Articolo 8 - Valutazione dei candidati

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione all'uopo nominata, in base ai criteri di cui all'articolo 6 che precede.

I punteggi a disposizione della Commissione sono complessivamente 30, così suddivisi:

Valutazione del Curriculum	Max punti 15
Colloquio	Max punti 15

Al termine della selezione e della valutazione dei titoli/esperienze, la Commissione registra su una scheda apposita l'esito della stessa ed esprime la propria valutazione circa la rispondenza e congruenza delle caratteristiche dei candidati rispetto al profilo oggetto della ricerca.

Articolo 9 – Esito della selezione

Ai sensi dell'art. 8.2 del Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione, l'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione, nonché comunicato via posta elettronica ai candidati ritenuti idonei dalla Commissione, entro 7 giorni dalla data in cui è avvenuto l'ultimo colloquio.

L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale la Fondazione potrà attingere in caso di necessità per la copertura delle mansioni richieste nel presente avviso pubblico.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso, a parità di punteggio,



**SPOLETO
FESTIVAL**
DEI 2MONDI

costituirà titolo di precedenza il servizio prestato con rapporti a termine con la stessa mansione alle dipendenze della Fondazione. Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS per le finalità di gestione delle prove della selezione e saranno conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla selezione.

Articolo 11 – Disposizioni finali

La Fondazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione è possibile contattare l'Ufficio Amministrazione della Fondazione all'indirizzo e-mail: amministrazione@festivaldispoieto.com

Spoleto, 12 gennaio 2021

Il Direttore Amministrativo
Paola Macchi

