

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica, inclusivo di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni artistiche nell'ambito dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi di Spoleto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

**Codice CIG. 74702884AC**

La Fondazione Festival dei Due Mondi di ONLUS (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P.A. 01786480549, intende sollecitare la presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica, inclusivo di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni artistiche nell'ambito dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

La richiesta di offerta è riservata agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse seguito dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione il 03/05/2018.

La presentazione delle offerte ha carattere di urgenza vista l'indifferibile necessità di avviare le lavorazioni tecniche finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni artistiche della 61° edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

## 1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Grazi, tel. 0743.221689, fax 0743.234027, e-mail: [acquisti@festivaldispoletto.com](mailto:acquisti@festivaldispoletto.com); pec: [fondazionefestivaldispoletto@pec.it](mailto:fondazionefestivaldispoletto@pec.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.festivaldispoletto.com/trasparenza](http://www.festivaldispoletto.com/trasparenza) alla voce Bandi di gara.

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare;

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3: Modello di Offerta Economica

Allegato 4: Elenco apparecchiature/capitolato

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti, fino al giorno 24/05/2018, al Direttore Tecnico del Festival: Sig. Ottorino Neri al numero di cellulare 345.3982116.

Per chiarimenti di natura amministrativa, si prega di rivolgersi al responsabile del procedimento.

Le richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo del Committente [www.festivaldispoletto.com/trasparenza](http://www.festivaldispoletto.com/trasparenza) alla voce Bandi di gara.

### **3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

#### **3.1** Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- a) noleggio materiali e attrezzature di illuminotecnica nonché attrezzature di servizio connesse come da elenco riportato nell'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara; l'elenco dei materiali è stato elaborato in considerazione del fabbisogno per le attività programmate.

I materiali e le apparecchiature indicate sono state individuate sulla base delle esigenze artistiche pervenute dalle Compagnie internazionali e/o dagli artisti inseriti nella programmazione del Festival; i pezzi indicati sono dunque da intendersi **non modificabili**. È facoltà della Fondazione non accettare apparecchiature considerate, a proprio insindacabile giudizio, non conformi a quanto indicato nell'Allegato 4. Tutte le apparecchiature oggetto di noleggio dovranno essere conformi alle normative vigenti e alle Direttive Europee specifiche per ogni tipo di apparecchiatura. Le apparecchiature a noleggio si intendono complete di tutti i necessari accessori quali, a titolo indicativo e non esaustivo, sportelli paraluce, telai portafiltro, catene di sicurezza, caveria, allacci, alimentatori ove previsto, ballast, quadri elettrici, sdoppiatori, multicavi e quanto altro occorrente per la corretta realizzazione e posa in opera. Tutti i proiettori dovranno essere in ottimo stato e non saranno ammessi proiettori carenti o diversi da quelli indicati nell'Allegato 4. E' fatto obbligo all'affidatario garantire che i proiettori siano al 100% delle

proprie possibili le lampade per gli apparecchi convenzionali  
motorizzati dovranno essere nuove. I progettisti dovranno inoltre essere  
completati di accessori e di cavo di sicurezza.

È fatto obbligo all'affidatario includere in ogni fornitura di noleggio  
numero di lampade di riserva come specificato nell'Allegato 4.  
Lampade eccedenti la richiesta iniziale saranno rimborsate a prezzo  
mercato. Per consumo delle lampade a scarica (motorizzate  
seguirà persona incaricata) il rimborso avverrà in base al consumo  
effettivo previa verifica iniziale e finale delle relative attrezzature.

La ditta interessata al servizio, dovrà fornire alla Direzione del Festival  
contenuto materiale, la certificazione di tutti i componenti  
la relativa marcatura CE. Tutti i componenti elettrici, oltre ad essere  
possesso di marchiatura CE, dovranno avere il marchio IMQ  
marcatura equivalente. Tutte le certificazioni dovranno essere  
prodotte in lingua italiana e consegnate almeno 7 gg prima della  
effettiva installazione, al fine di poter consegnare la documentazione  
necessaria al tecnico che curerà la pratica per la Commissione  
Vigilanza. I cavi e gli altri componenti in PVC, dovranno essere del tipo  
non propagante incendio, a bassa emissione di gas corrosivi e tossici  
dovranno essere idonei all'impiego per cui sono destinati. Tutte  
certificazione andrà prodotta per ogni impianto o installazione. Qualora  
fosse necessario produrre calcoli per il dimensionamento dei cavi e  
dell'impianto, la ditta dovrà consegnare i relativi progetti a firma  
tecnico abilitato che ne dovrà dichiarare anche la rispondenza a

norme CEI. Tutti i quadri elettrici che verranno impiegati, dovranno essere in possesso della dichiarazione di rispondenza secondo la norma CEI 17/13.

Le quotazioni devono essere formulate in modo distinto secondo quanto indicato nell'Allegato 4 e al successivo punto 3.4

I periodi di noleggio sono definiti nell'Allegato 4.

- b) Fornitura di gelatine e filtri;
- c) Presidio a Spoleto di un responsabile dei materiali a noleggio nominato dall'affidatario per tutto il periodo del noleggio delle attrezzature, con particolare riferimento a montaggi, smontaggi, rappresentazioni particolari, inventario di consegna, inventario di chiusura, secondo un calendario che verrà definito dalla Direzione Tecnica del Festival;
- d) Garanzia di pronto intervento per eventuale sostituzione di apparecchiature guaste o mal funzionanti: l'affidatario dovrà impegnarsi a garantire la sostituzione di apparecchiature guaste o mal funzionanti entro il termine essenziale di 2 ore dalla richiesta. Si specifica che tale garanzia deve essere prestata per tutti i giorni di noleggio, inclusi i giorni festivi.
- e) Trasporto dei materiali noleggiati dai magazzini dell'affidatario a Spoleto e viceversa, comprensivi degli oneri di carico e scarico dei materiali presso il magazzino dell'affidatario e a Spoleto.

**3.2** Il servizio è da intendersi a corpo. In caso di imprevisti o variazione della programmazione la ditta affidataria sarà tempestivamente preavvisata; il

preavviso minimo che obbligherà l'affidatario alle variazioni nella fornitura viene definito in 1 giorno lavorativo. In caso di richieste successive a tale minimo preavviso, l'affidatario non ha l'obbligo ad adempiere.

**3.3** La Fondazione Festival dei Due Mondi si riserva in qualsiasi momento di integrare con altra ditta eventuali servizi eccedenti quelli previsti dal presente appalto.

**3.4** L'offerta dovrà prevedere la quotazione dettagliata delle singole forniture specificate nell'Allegato 4, come segue:

- a. Noleggio generale luci e cabina Teatro Nuovo;
- b. Illuminotecnica noleggio truss e motori Teatro Nuovo;
- c. Noleggio generale cavi e accessori Teatro Nuovo;
- d. Noleggio luci Spettacolo Finale Piazza Duomo;
- e. Noleggio luci speciali Teatro Nuovo;
- f. Noleggio luci speciali altri spazi;
- g. Fornitura filtri e gelatine in vendita;
- h. Prezzo orario consumo lampade a scarica e HMI;

**3.5** La base d'asta del servizio è definita in € 85.000,00 (ottantacinquemila/00 Euro) oltre IVA di legge. Non saranno ammesse offerte in aumento.

**3.6** **NOTA BENE: in caso di annullamento del Festival, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.**

In caso di annullamento parziale di una o più delle forniture indicate, il corrispettivo sarà automaticamente ridotto in proporzione alle prestazioni non eseguite, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.

più singole forniture tra automaticamente ridotto in proporzione alle prestazioni non eseguite, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.

La Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o modificare i materiali oggetto di noleggio della fornitura a propria discrezione, in base al giudizio in conseguenza di eventuali variazioni di esigenze tecniche ed artistiche degli spettacoli inseriti nel cartellone dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi.

dificare i materiali oggetto di noleggio della fornitura a propria discrezione, in base al giudizio in conseguenza di eventuali variazioni di esigenze tecniche ed artistiche degli spettacoli inseriti nel cartellone dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

#### GARA

**4.1** Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice di Procedura con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, purché possiedano l'iscrizione nel Registro delle Imprese per la relativa attività (requisito di idoneità professionale).

ra di gara i soggetti previsti dagli artt. 47 e 48 del Codice, purché possiedano l'iscrizione nel Registro delle Imprese per la relativa attività.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

on sede in altri Stati membri della legislazione vigente nei Paesi terzi firmatari degli accordi di cui al presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

**4.2 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2011, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che hanno incorso ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stipulati), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice delle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **4.3 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecniche organizzativa.**

In ragione della particolare importanza per la Fondazione Festival dei Due Mondi dei servizi affidati per la perfetta riuscita della manifestazione, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso del seguente requisito minimo di capacità tecnica e economica: **realizzazione, con carattere di continuità, nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) di servizi di noleggio di apparecchiature illuminotecnica per attività di spettacolo dal vivo di musica, danza e teatro di prosa, con un fatturato specifico annuo non inferiore ad **150.000,00** per ciascuno degli esercizi 2015, 2016 e 2017.**

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Si precisa sin d'ora che, ai fini della comprova di tale requisito, i concorrenti devono produrre documentazione comprovante i principali servizi o forniture, con indicazioni degli importi, delle date e dei destinatari, effettuati nell'ultimo triennio unitamente alle dichiarazioni di buona esecuzione da parte dei committenti.

**4.4 NOTA BENE: Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**  
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, in attesa dell'attuazione delle procedure di cui all'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCP reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con delibera attuativa L11 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANA n. 157 del 17.2.2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'iter di attivazione del sistema PASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà seguita tramite richiesta alla stazione appaltante. Considerato il carattere di urgenza del presente appalto si segnala, a trezz, la richiesta, in fase di presentazione dell'offerta, della documentazione specifica al successivo articolo 7.2.

## 5. DUVRI

Si comunica che sono stati adottati accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nella esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati individuati i suddetti rischi. Qualora se ne ravvisasse la necessità verrà predisposto DUVRI specifico per gli spazi o gli spettacoli le cui caratteristiche di allineamento lo richiedano.

## 6. DURMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il pluri contenente l'offerta e la documentazione, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 00 del giorno 29 maggio 2018** al seguente indirizzo: **FONDAZIONE**  
**FESTIVAL DEI DUE MONDI, Teatro Nuovo Via Vaita S. Andrea n. 10**  
**060 SPOLETO (PG).**

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e sigillato nonché controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la denominazione del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono nonché l'indirizzo e-mail e pec e la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica, inclusivo di trasporti, necessari alla realizzazione dell'attività di spettacolo e delle manifestazioni artistiche nell'ambito del Festival dei Due Mondi di Spoleto"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di raggruppamento GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico potrà essere consegnato anche a mano: gli uffici della Fondazione sono aperti al lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle 15.30 alle 18.30.

Le modalità di trasmissione del plico e/o la scelta del vettore è esclusiva competenza del concorrente. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**7.1 A pena di esclusione** il plico dovrà contenere due buste, a loro volta perfettamente chiuse, recanti all'esterno la dicitura rispettivamente "A- Documentazione", "B- Offerta economica".

Questa ferma la facoltà della Commissione di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nei limiti di cui all'art. 83 del Codice. In ogni caso troverà applicazione quanto previsto dall'art. 83, comma 1 del Codice in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti. Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**7.2** Nella busta "A - Documentazione" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, tutti i seguenti documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

**A)** Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante con la quale, tra l'altro, il legale rappresentante dell'offerente, ovvero un procuratore speciale:

1. attesta di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di

condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS e disponibile sul sito internet nella relativa sezione “Amministrazione Trasparente”;
  3. attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  4. attesta di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
  5. attesta di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
  6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. comunicare l'indirizzo PEC cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

8. in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, indicare la percentuale di servizi che verrà resa da ciascun componente;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, ed accompagnati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nell'art. 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita

sembrano; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la  
legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri  
di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico  
persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica in caso di  
società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società consorzio,  
nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la  
data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta,  
qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata compiuta ed effettiva  
dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o  
fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione  
dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art.  
80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i  
soggetti sopraindicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice,  
incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando  
e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle  
relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti  
cessati" per il concorrente.

I reati di cui al co. 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati penalizzati  
ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati  
dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna  
mediante sentenza.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al co. 2, dell'art. 80 del d.  
lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti

che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- ✓ requisiti di partecipazione di cui al punto 4.1 e 4.2 del presente

Disciplinare dovranno essere posseduti e dichiarati:

(i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituente);

(ii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);

(iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;

i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto 3 del presente Disciplinare

- ✓ (i) dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso (resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato);
- ✓ (ii) dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle imprese indicate, alle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 (resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016).

**B)** Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 2**, resa nei modi e nei termini di cui gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, con la quale il legale rappresentante dell'offerente, o un procuratore speciale:

1. attesta i dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
2. attesta che non sussistono le condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice;
3. attesta che l'offerente non ha residenza o domicilio nei paesi inseriti nell'elenco "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 3 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, ovvero, in caso affermativo, che l'offerente è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 settembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78;
4. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 del D. Lgs. 165/2001;
5. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90, art. 4;
6. attesta il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
7. attesta la prestazione di servizi di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica della medesima tipologia di quelle previste dalla presente lettera d'invito, svolte nell'ultimo

- triennio (2015 - 2017), indicando i committenti, l'oggetto e gli importi dei contratti stipulati, la durata, il numero degli addetti, le relative qualifiche;
8. dichiarare di obbligarsi a rispettare le previsioni di cui alla legge n. 15/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  9. dichiarare che, nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, ed accompagnati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

**Si precisa che all'Operatore economico è concessa la facoltà di presentare le dichiarazioni in oggetto per mezzo del DGUE, la cui versione editabile può essere scaricata al seguente link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-euro-dgue>. Compilato il file con tutte le informazioni richieste e firmato, lo stesso può essere salvato su un supporto informatico a scelta dell'operatore economico ed inserito nella Busta "A - Documentazione" unitamente a una stampa dello stesso.**

**C) Documentazione comprovante i servizi di noleggio effettuati per attività di spettacolo dal vivo (musica, danza, teatro di prosa) di materiali e di apparecchiature di illuminotecnica della medesima tipologia di quelle previste dalla presente lettera di invito svolti, con continuità, nell'ultimo triennio (2015**

- 2016 - 2017); in particolare **è richiesta:** copia dei contratti di appalto o documentazione equivalente affidamenti servizi; b) c) irazione di regolamento esecuzione rilasciata dall'affidatario **ale documenti** **one deve** **esse prodotta per ciascuno anno di riferimento: a tal fine** **specificata** **che è sufficiente produrre la documentazione per almeno** **n servizio** **svolto per ciascuno anno (2015, 2016 e 2017).**

**D) Documentazione comprovante il fatturato** **ifico annuo (inferiore a €** **150.000,00 per ciascuno dei** **anni 2015,** **e 2017):** **cop** **elle fatture** **attestanti il fatturato specifico annuo; per** **nuno** **dei tre** **ni presi a** **riferimento (2015, 2016 e 2017) devono essere** **prodotte cop** **el fatturato** **specifico il cui valore dell'imponibile IVA sia** **no pari o sup** **e al valore** **minimo richiesto (€ 150.000,00).**

**E) PASSOE di cui all'art. 3 comma 3.2,** **era n. 111 d** **0 dicembre** **2012 dell'AVP. Il mandato di inserimento** **PASSOE all'int** **della busta** **"A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica** **dalla gara** **dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ulti** **o, da parte** **della Fondazione, di un termine con** **entro il qual** **presentarlo.** **Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia** **esentato il** **PASSOE alla Commissione, quest'ultimo dovrà procedere** **alla sua** **esclusione.**

**F) Certificato di iscrizione attestante l'iscrizione** **alla Camera** **Commercio** **ovvero all'Albo delle imprese artigiane** **attività inerenti** **svolgimento** **del servizio oggetto.**

**G) In caso di AVALIMEN, il concorrente** **l'impresa ausi** **a dovranno**

- allegare per l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice di Procedura.
- H)** In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare copia dell'atto costitutivo o del mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero del mandato costitutivo del Consorzio. Il documento costitutivo del Consorzio dovrà espressamente contenere il segno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio, anche nei rapporti derivanti dalla Legge n. 136/2010, in attuazione del mandato speciale del Consorzio, presente in fase di partecipazione. Il documento contenente il suddetto impegno, lo stesso prodotto, in caso di aggiudicazione, dovrà essere allegato alla documentazione per la stipula.
- I)** In caso di partecipazione di consorzio o consorzio non iscritto alla CCI AA il concorrente deve allegare copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate negli elenchi risultino dall'atto costitutivo e dallo Statuto, il concorrente deve allegare copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecuzione della quale si evinca l'incarico di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.
- L)** Cauzione provvisoria per il 2% dell'importo di € 85.000, (euro ottantacinquemila/00) a base di offerta - pari ad € 1.700,00

...illesettecento/00 euro) - ...prodursi nelle forme di cui all'art. 93 del ...  
 ...dice, che preveda espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio ...  
 ...la preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia ...  
 ...eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché ...  
 ...peratività della garanzia esimesima entro quindici giorni, a semplice ...  
 ...hiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere una ...  
 ...lidità di almeno 180 giorni a data di presentazione dell'offerta.

**M) Impegno di un fideiussore** - rilasciare la garanzia provvisoria per ...  
 l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice Civile, qualora ...  
 l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà essere contenuto ...  
 nella cauzione provvisoria di cui al precedente punto.

Si invitano, altresì, le imprese alla presentazione del DURC, documento unico di ...  
 regolamentazione contributiva e del Certificato di Regolarità Fiscale (se richiesto).

**Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla ...  
 presenza procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 ...  
 dicembre 2000, n. 445 e s.m.m. ii. in carta semplice, con la ...  
 sottoscrizione del dichiarante o rappresentante legale del candidato o altro ...  
 soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato ...  
 stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia ...  
 fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di ...  
 validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del ...  
 documento di riconoscimento che in presenza di più dichiarazioni su più ...

fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legorpresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati, in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese associate, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.3** Nella busta "**B – Offerta economica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- **Allegato 3** riepilogativo della quotazione complessiva prezzo di noleggio (in numeri e in lettere) sottoscritta per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore specializzato, munito dei necessari poteri. **L'Allegato 3** deve indicare, inoltre, gli oneri per la sicurezza aziendali dell'appaltatore. Si specifica che la mancanza di indicazione degli oneri per la sicurezza è motivo di esclusione.

- **L'Allegato 4** recante la quotazione **dettagliata** del prezzo di noleggio (in numeri e in lettere) sottoscritta per esteso dal rappresentante legale

dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri.

- **L'Allegato 4** – Consta di otto elenchi e rispetto ai quali si richiedono specifiche quotazioni separate.

L'offerta dovrà prevedere la quotazione dettagliata delle singole forniture come specificate nell'Allegato 4 come segue:

- a. Noleggio generale luci e cabina Teatro Nuovo;
- b. Illuminotecnica noleggio truss e motori Teatro Nuovo;
- c. Noleggio generale cavi e accessori Teatro Nuovo;
- d. Noleggio luci Spettacolo Finale Piazza Duomo;
- e. Noleggio luci speciali Teatro Nuovo;
- f. Noleggio luci speciali altri spazi;
- g. Fornitura filtri e gelatine in vendita;
- h. Prezzo orario consumo lampade a scarica e HMI;

Le quotazioni di prezzo richieste come da Allegato 4 – Elenco apparecchiature/capitolato dovranno prevedere:

- la quotazione dettagliata del prezzo a corpo (noleggio, trasporto, carico – scarico) per ciascun elemento riportato nell'Allegato 4 – Elenco apparecchiature/capitolato;

L'offerta dovrà essere compilata in tutti i suoi allegati. L'importo complessivo del servizio, dovrà essere espresso al netto dell'IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

#### **7.4** Periodo di validità dell'offerta (art. 32, comma 4, del Codice)

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi da quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

## 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 8.1. Criteri di aggiudicazione

Risolvendo i presupposti di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del Codice di Procedura, l'aperta sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta riposta il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso. Il minor prezzo verrà valutato rispetto al prezzo complessivo offerto.

### 8.2. Modalità di aggiudicazione

Una Commissione, che sarà composta da soggetti nominati dal Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà il giorno **29 maggio 2018, alle ore 16,00**, in seduta pubblica presso la sede operativa della Fondazione sita in Spoleto, in via Vaita Sarda 10, all'esame dei documenti pervenuti, alla verifica della loro integrità, nonché alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo al primo collo della Fondazione ed all'esame delle buste pervenute ivi contenute. Si specifica che la Commissione procederà dapprima all'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "A" per ciascun concorrente; quindi, procederà all'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "B" unicamente dei concorrenti che abbiano superato con esito positivo la verifica della documentazione contenuta nella Busta "A". In ogni caso, è facoltà della Commissione, dopo l'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "A" in seduta pubblica ed in seguito della verifica del contenuto delle medesime, sospendere la seduta pubblica e

proseguire i propri lavori in seduta riservata ai fini della validazione della detta documentazione amministrativa, ove ciò sia necessario.

Immediatamente dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, possibilmente nella stessa giornata ed in seduta pubblica, all'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "B", contenenti le offerte economiche. La Commissione redigerà il verbale dei lavori e lo invierà alla Fondazione che provvederà, previa verifica anche della veridicità delle dichiarazioni rese, alla aggiudicazione del servizio.

Ferma la facoltà di cui all'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la Fondazione, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, chiederà al primo ed al secondo concorrente in graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati per la comprova dei requisiti, conformemente a quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del Codice.

In ogni caso, la Fondazione procederà ad aggiudicare il servizio unicamente ove ritenga l'offerta congrua a suo insindacabile giudizio in facoltà della Fondazione di sottoporre le offerte a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Secondo quanto disposto dal punto 5.2.6 lett. K) delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Delibera di Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo si specifica che per l'ipotesi in cui sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici: a) che il così detto *taglio delle ali*, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la

media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto *taglio delle ali*; b) che, in caso di sorteggio del metodo di cui all'art. 97, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, una volta operato il così detto *taglio delle ali*, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, applicare l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi; c) che le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica; d) a prescindere dal metodo sorteggiato, il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari **tre**.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della Fondazione.

Nel caso di offerte riportanti lo stesso prezzo si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà mediante sorteggio.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà produrre i documenti a comprova dei requisiti di ordine generale e dovrà presentare in ogni caso, nel termine di giorni dieci dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti rivenienti dall'evento "Festival dei due Mondi":

- il certificato anagrafico e carichi penali relativi al legale rappresentante nonché agli eventuali altri soggetti titolari di potestà di rappresentanza della Società;
- il certificato di regolarità fiscale, ovvero non sia stato già prodotto;
- il DURC, ovvero non sia stato già prodotto;
- la cauzione definitiva come definita dall'art. 10;
- polizza di responsabilità civile come definita dal suddetto art. 11

Qualora il soggetto aggiudicatario non adempirà, nei termini sopra indicati, all'invito rivolto dalla Fondazione, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione del servizio al secondo concorrente risultante in graduatoria, fatta l'escussione della cauzione e fatta salva l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Presidente della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori provvedimenti di cui al Codice di Procedura.

## 9. SUBAPPALTI

E' vietato il subappalto.

## 10. GARANZIA FIDEJUSSORIA

Si specifica che la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto d'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per lo svolgimento del servizio. Tale garanzia cesserà di avere effetto soltanto al termine del contratto, previo accertamento dell'avvenuto puntuale e completo adempimento da parte dell'aggiudicatario, di tutti gli obblighi contrattuali. Resta comunque salvo e impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia non risultasse sufficiente. Con il rilascio della garanzia l'istituto emittente si impegna a effettuare il versamento dovuto al Committente, nel caso in cui quest'ultimo intendesse escutere la cauzione stessa, entro 15 giorni dietro semplice richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, a richiedere prove o documenti dell'inadempimento che ha dato luogo all'esecuzione della fideiussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del codice civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile.

La garanzia fideiussoria è disciplinata altresì dall'art. 103 del Codice.

#### **11. POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà produrre apposita polizza di responsabilità civile. Ed infatti ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in pendenza e/o a causa del Servizio oggetto del presente appalto deve intendersi a carico dell'appaltatore sollevando, in tal modo, la Fondazione da ogni responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile di tutte le conseguenze civili per fatti, inadempienze e/o errori, alla stessa imputabili, dovessero ricadere a danno della Fondazione; pertanto, si obbliga a tenere indenne quest'ultima da ogni e qualsiasi onere, pretese, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a sue inadempienze e/o errori nella esecuzione del servizio. L'appaltatore si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Fondazione da qualsiasi responsabilità. Inoltre, esso sarà tenuto a rifondere i danni subiti dalla Fondazione o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti. L'appaltatore è, pertanto, tenuto a sottoscrivere polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile terzi/operai in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa arrecare alla Fondazione, ai suoi dipendenti, collaboratori nonché a terzi inclusi propri dipendenti, con riferimento al Servizio svolto per conto della Fondazione. In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti massimali non inferiori a:

- RCT - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro;
- RCO - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'appaltatore).

La suddetta polizza dovrà avere durata e validità non inferiore a tutto il periodo contrattuale e, comunque, sino al definitivo smontaggio della apparecchiatura.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione.

Copia della predetta polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata alla Fondazione prima dell'inizio del servizio. La mancata stipulazione della polizza assicurativa (nonché la mancata consegna di copia di eventuali rinnovi e delle quietanze di pagamento delle rate di premio), comporterà per la Stazione Appaltante il diritto di considerare l'Aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

## **12. MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura o di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. Il presente disciplinare e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessanti e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

### 13. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Sono a carico della Impresa appaltatrice e sono compresi con il corrispettivo di cui all'art. 3 ogni onere, spesa, costo, etc., nei quali è escluso, e comunque ogni attività correlata all'espletamento del servizio, a titolo meramente esemplificato e non esaustivo:

- a. il reperimento, l'organizzazione, la direzione e il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richiesta;
- b. i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata;
- c. i costi per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad applicare integralmente tutte le disposizioni legislative e contrattualistiche di riferimento in materia di lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente punto, l'inadempimento accertata dalla Committente o ad essa segnalata dai competenti organismi ispettivi, verrà comunicata all'impresa, e se del caso, anche alle autorità competenti, e si procederà a sospendere ogni pagamento, accantonando tale importo a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra fino all'accertamento che i suddetti obblighi siano stati integralmente adempiti.

#### **14. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta aggiudicatrice a meno che non sia preventivamente approvata dalla Fondazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### **15. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

Fermo quanto previsto nel presente disciplinare, la stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del Codice.

#### **16. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà erogato previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Direttore Tecnico del Festival. Il pagamento avrà luogo in quattro rate entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura da emettersi alle seguenti scadenze e secondo la seguente ripartizione del corrispettivo: 20% al 5 giugno 2018, 30% al 1 luglio 2018, 30% al 30 settembre 2018, saldo al 31 dicembre 2018.

#### **17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del contenuto della legge 136/2010 ed in particolare delle disposizioni del comma 8 dell'art. 3, in relazione al quale viene attivata la procedura di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banca della Soc. Poste Italiane.

### 18. PENALI

Per l'inosservanza dei termini di cui al presente articolo 3.1. e all'Allegato 4 potrà essere applicata:

- a) una penale finanziaria pari al 1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale, con ritardo continuo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati di consegna nell'Allegato 4, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- b) una penale di 10,00 per ogni ora di ritardo, salvo il maggior danno, rispetto tempo di intervento per la sostituzione di apparecchiature guaste o mal funzionanti indicati al precedente articolo 3.1.

Si conviene che il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il contratto si intenderà risolto di diritto, come indicato al successivo articolo 19.

### 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

Fermo quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del Codice, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da parte del committente tramite lettera raccomandata con avviso di

ricevimento all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola  
 risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del maggior danno subito e di  
 ogni azione che l'Amministrazione ritenesse opportuna intraprendere a tutela  
 dei propri interessi, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria;
- inadempienze, a qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- cessazione dell'attività da o di ramo d'azienda, cessione di attività;
- fallimento o procedure concorsuali, di sequestro o di liquidazione del patrimonio dell'impresa affidataria;
- interruzione o sospensione del servizio;
- applicazioni di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- inosservanza di tutte le obbligazioni contrattuali;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 10 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I contesti elencati saranno attestati all'impresa affidataria per iscritto, previamente alla contestazione di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere contestate le inadempienze contrattuali mancate contestazioni e/o precedenti contestazioni.

inadempimenti per i quali la Fondazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incasso del pagamento da parte della Fondazione della garanzia di cui è prevista all'articolo 10, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

## **20. CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'impresa affidataria di cedere a terzi il contratto di appalto, ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il committente, pena la risoluzione di diritto del contratto, come previsto all'articolo precedente articolo 19.

## **21. RESPONSABILITA'**

L'impresa affidataria solleva la Fondazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione delle attività oggetto di appalto. Nessun ulteriore onere e/o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Fondazione oltre al pagamento quanto previsto contrattualmente.

## **22. LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dei servizi

oggetto presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

### **23. NORME DI RIFERIMENTO**

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli di cui sopra, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento della Fondazione Festival di Spoleto
- gli articoli contenuti nel D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare gli articoli relativi alle concessioni) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture e relativi regolamenti di attuazione
- le disposizioni contenute nel codice civile.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e i regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati raccolti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto

cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Festival dei Due Mondi di Spoleto.

Spoletto, 21 maggio 2018

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS

Il Presidente

