

INVITO A PRESENTARE OFFERTA Disciplinare

Affidamento del servizio di noleggio dei materiali e apparecchiature audio, inclusive di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo programmate in Piazza Duomo per la 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, ai sensi dell'art. 236 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 CODICE CIG. Z4D236139B

La Fondazione Festival dei Due Mondi (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1 Cap. 06049, C.F. 93002030547 e P.I. 01786480549, intende sollecitare la presentazione di offerte per l'affidamento del servizio di noleggio di materiali e apparecchiature audio inclusive di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo programmate in Piazza Duomo per la 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

Il presente invito a presentare offerta è rivolto agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a seguito dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale il 03/05/2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Orazi, Tel. 0743/221689, Fax. 0743/234027, email: acquisti@festivaldispoleto.com; PEC: fondazionefestivaldispoleto@pec.it

1 1.1 Il servizio consiste nel noleggio di materiali e apparecchiature audio, inclusive di trasporti, carico/scarico, montaggio/smontaggio, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo programmate in Piazza Duomo per la 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

1.2 Il servizio include:

- La presenza di n. 1 responsabile dell'impianto (materiali), abilitato a norma di legge ad intervenire sugli impianti stessi, per tutto il periodo del noleggio dal 5 al 15 luglio.

1.3 Il servizio svolgerà secondo il seguente calendario:

- 5/7 Scarico e montaggio impianto base con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali) e personale necessario per il montaggio;
- 6/7 Impianto base funzionante con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali) e personale necessario per il montaggio;
- 7/7 Prove e concerto De Gregori con n. 1 responsabile dell'impianto(materiali);
- 8/7 Scarico e montaggio impianto completo con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali) e personale necessario per il montaggio;
- 9/7 Impianto completo funzionante con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali) e personale necessario per il montaggio;

- 10/7 Taratura radio microfoni con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali);
- 11/7 Montaggio microfoni palco – linee tecniche con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali);
- 12/7 Prove “Jeanne D’Arc Au Bûcher” con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali);
- 13/7 Prove “Jeanne D’Arc Au Bûcher” con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali);
- 14/7 Prova Generale “Jeanne D’Arc Au Bûcher” con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali);
- 15/7 Concerto Finale “Jeanne D’Arc Au Bûcher” – a fine concerto smontaggio e carico con n. 1 responsabile dell'impianto (materiali) e personale necessario per lo smontaggio.

Il programma potrebbe subire variazioni che saranno comunicate tempestivamente.

1.4 Le specifiche tecniche indicate nell'Allegato 4 sono state elaborate in considerazione del fabbisogno per le attività programmate. Ove presente, l'indicazione del marchio di fabbrica dei materiali oggetto di noleggio è da intendersi non modificabile in quanto espressamente richiesto dalle informazioni artistiche che si dovranno fornire al Festival. Ove espressamente specificato nell'allegato 4, è valutabile un sistema alternativo a sostituzione del marchio di fabbrica richiesto per i microfoni a seconda della configurazione proposta.

E' facoltà della Fondazione non accettare apparecchiature considerate, a proprio insindacabile giudizio, non conformi a quanto richiesto.

Tutte le apparecchiature oggetto di noleggio dovranno essere conformi alle normative vigenti e alle direttive europee specifiche per ogni tipo di apparecchiatura; in conseguenza di ciò l'aggiudicatario si impegna a presentare tutte le certificazioni in originale almeno 7 gg prima della effettiva installazione, al fine di poter consegnare la documentazione necessaria al tecnico che curerà la pratica per la Commissione di Vigilanza.

L'ingegnere del suono per Piazza Duomo sarà incaricato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus e a carico di quest'ultima.

1.5 Si specifica che il prezzo offerto dall'Operatore economico è da intendersi “CHIAVI IN MANO” e dovrà comprendere:

- Noleggio materiali/impianto audio e microfoni;

- Trasporto, scarico, carico, montaggio, smontaggio, permessi e certificazioni;
- La presenza di n.1 responsabile dell'impianto (materiali), abilitato a norma di legge ad intervenire sugli impianti stessi, per tutto il periodo del noleggio (dal 5 al 15 luglio 2018).

In particolare l'Operatore dovrà garantire i tempi di consegna indicati nell'Allegato 4 e, pertanto, garantire la lavorazione anche nei giorni festivi o in giorni straordinari.

Si informa che l'accesso a Piazza Duomo potrà avvenire esclusivamente con mezzi di piccola/media dimensione e che non superino le dimensioni di un furgone tipo DAILY. L'accesso a Piazza Duomo è vincolato alla richiesta di un permesso di transito temporaneo per carico/scarico da richiedere e ritirare presso il comando di Polizia municipale sito in Piazza Garibaldi.

1.6 La Fondazione Festival dei Due Mondi si riserva in qualsiasi momento di integrare con altro fornitore eventuali servizi eccedenti quelli previsti nella presente procedura, senza che nessuna pretesa possa essere vantata dall'operatore economico aggiudicatario della presente procedura.

1.7 La Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o modificare i materiali e i periodi di noleggio oggetto della fornitura a proprio insindacabile giudizio in conseguenza di eventuali variazioni o scelte tecniche degli spettacoli inseriti nel programma dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi. Tali variazioni verranno eventualmente comunicate tempestivamente.

1.8 L'importo complessivo stimato per il servizio complessivo viene valutato in € 25.000,00 (venticinquemila/00 Euro) oltre IVA, inclusi € 500 (cinquecento/00 Euro) per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale che non sono soggetti a ribasso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

1.9 Resta inteso che i prezzi che risulteranno all'esito della aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

1.10 In relazione alle specifiche attività previste per le prestazioni richieste si procederà a predisporre apposito DUVRI specifico per gli spazi o gli spettacoli le cui caratteristiche implicino specifiche interferenze.

- 2.1 L'operatore economico dovrà redigere la Domanda di partecipazione "secondo il modello di cui all'Allegato 1, sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante con la quale, tra l'altro, il legale rappresentante dell'offerente, ovvero un procuratore speciale:
- attestare di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi a sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenze in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nonché di tutte le eccezioni, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - Attestare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di condotta della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS e disponibile sul sito internet nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente";
 - Attestare di essere edotto degli obblighi derivanti dalle regolamentazioni contenute nel "Modello Organizzativo" della FONDAZIONE Festival dei Due Mondi. Il Modello Organizzativo è disponibile sul sito internet www.festivaldispoletto.com.
 - Attestare di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - Attestare di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni, condizioni, di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - Attestare di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
 - Attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - Comunicare l'indirizzo PEC cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
 - In caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, indicare la percentuale di servizi che verrà svolta da ciascun componente.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti c) e d) devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa concorrente, e devono essere accompagnate da apposita documentazione, ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

3.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, con le modalità di cui agli articoli 47 e 48 del Codice, purché possiedano:

- l'iscrizione nel registro delle Imprese per la professione (requisito di idoneità professionale);
 - consolidata esperienza maturata nello specifico settore di attività di musica dal vivo (noleggi e servizi per attività di musica dal vivo) nell'ultimo biennio (2014-2015) (requisito di capacità tecnica);
- La Fondazione si riserva di richiedere ai concorrenti le dichiarazioni di buona esecuzione da parte dei committenti e la documentazione comprovante la qualità dei servizi effettuati. Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti nei quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 112, e successive modificazioni, e vietati a contrarre con la pubblica amministrazione; Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2009, devono essere in possesso, per la validità della partecipazione, di una validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Ai fini della comprova dei requisiti sopraindicati, i concorrenti dovranno produrre l'Allegato 2 sottoscritto per esercizio del rappresentante legale dell'impresa concorrente o del procuratore speciale munito dei necessari poteri ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

4.1 L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere composta nel modo seguente:

- **Allegato 3** riepilogativo della quotazione del prezzo (in cifre e in lettere) del servizio di noleggio di materiali per spettacoli audio, inclusivo di trasporti, scarico/carico, montaggio/smontaggio, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo programmate in Piazza del Campo per la 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La quotazione complessiva del prezzo dovrà essere la somma delle singole voci di costo espresse in forma dettata in Allegato 4 da compilarsi come indicato di seguito.

L'allegato 4 deve indicare, tra gli oneri per la sicurezza aziendali dell'appaltatore, specifiche che indicano l'indicazione degli oneri per la sicurezza e il motivo di esclusione.

- **Allegato 4** recante la quotazione del prezzo, suddiviso nelle principali voci di costo:

L'Allegato 4 dovrà essere sottoscritto per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

5.1 Il plico contenente l'offerta e la cauzione, dovrà pervenire, **pena l'esclusione** dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25/06/2018 al seguente indirizzo: **FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI, Teatro Nuovo Via Vaita S. Andrea n. 10, 06042 Spoleto (Pg).**

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e sigillato nonché controfirmato dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la denominazione del mittente, l'indirizzo del sede legale, il numero di telefono nonché l'indirizzo e-mail e pec e la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e apparecchiature audio, di spettacolo programmate in Piazza Duomo per la 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto ai sensi dell'art. 2, lettera a) D. Lgs. 50/2016"**

il plico potrà essere consegnato anche presso gli uffici della Fondazione sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00 e dalle ore 15.00 alle 18.30.

Le modalità di trasmissione del plico e del vettore è esclusiva competenza del concorrente. Il recapito esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La presentazione dell'offerta comporta piena e incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare.

5.2 Il plico, dovrà contenere un'unica busta all'interno i seguenti documenti:

- Allegato 1 - **Modulo di partecipazione**
- Allegato 2 - **Dichiarazione sostitutiva di regolarità fiscale e di idoneità al contratto**
- Allegato 3 - **Offerta economica; Autodichiarazione di idoneità al contratto**
- Allegato 4.1 - **Nota di impianto a Piazza Duomo;**
- Allegato 4.2 - **Microfoni. L. 11/1987**

5.3 Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta riportante il miglior prezzo eventivo secondo il criterio del prezzo più basso.

6. 6.1 Si specifica che ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- Certificato attestante l'iscrizione alla camera di Commercio ovvero all'elenco delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto;
- Certificato di regolarità fiscale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. 7.1 E' vietato il subappalto.

8. 8.1 Il pagamento verrà effettuato a 60 gg. mese data fattura ricevuta verificata della regolarità contributiva. Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il codice IPA della Fondazione è: UF4JHO.

9. 9.1 Per l'inosservanza dei termini di cui all'art. 1.3 potrà essere applicata una penale di € 300,00 (trecento/00 euro) per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno.

9.2 Si conviene che il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale; oltre tale limite il contratto si intenderà risolto.

10. 10.1 L'invio della presente lettera e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

11. 11.1 Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti al referente Ingegnere del Suono: Sig. G. Andolina 334/614.

Spoleto, 11 giugno 2018

Il RUP