

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di stampa tipografica per i materiali di promozione e comunicazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2013

di stampa tipografica per i materiali di promozione e comunicazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 CODICE CIG. Z4223805782

La Fondazione Festival dei Due Mondi (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1 Cap. 06049, C.F. 93002030547 e P.I. 01786480549, intende sollecitare la partecipazione di offerte per l'affidamento del servizio di stampa tipografica per i materiali di promozione e comunicazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, che si terrà dal 29 giugno al 15 luglio 2018. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Orazi, Tel. 0743/21689, Fax. 0743/234027, email: acquisti@festivaldispoleto.com; PEC: acquisti@pec.it

La Fondazione Festival dei Due Mondi (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1 Cap. 06049, C.F. 93002030547 e P.I. 01786480549, intende sollecitare la partecipazione di offerte per l'affidamento del servizio di stampa tipografica per i materiali di promozione e comunicazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, che si terrà dal 29 giugno al 15 luglio 2018. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Orazi, Tel. 0743/21689, Fax. 0743/234027, email: acquisti@festivaldispoleto.com; PEC: acquisti@pec.it

1.1 Il servizio prevede la produzione e dei materiali elencati nell'Allegato 4/Capitolato "CAPITOLATO PER LA PRODUZIONE E DEL 2° BLOCCO DEI MATERIALI DI COMUNICAZIONE PER LA 61ESIMA EDIZIONE DI SPOLETO FESTIVAL DEI 2 MONDI". Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal responsabile dell'immagine e della comunicazione della Fondazione Sig. Sabina Leoni.

1.1 Il servizio prevede la produzione e dei materiali elencati nell'Allegato 4/Capitolato "CAPITOLATO PER LA PRODUZIONE E DEL 2° BLOCCO DEI MATERIALI DI COMUNICAZIONE PER LA 61ESIMA EDIZIONE DI SPOLETO FESTIVAL DEI 2 MONDI". Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal responsabile dell'immagine e della comunicazione della Fondazione Sig. Sabina Leoni.

1.2 Il servizio dovrà altresì garantire una rapida tempistica di esecuzione, con consegna dei materiali secondo un tempo medio di 48 ore dal "visto stampi". In particolare la tempistica prevista è di 3 giorni per la stampa in ARTACEA (max. 3 rifici). Entro le 12 ore di invio del File. Il rifacimento ci sarà entro 6 ore dalla trasmissione dei file corretti. E' richiesto di prestare un referente unico disponibile 6 giorni la settimana per aliere in orari flessibili. I orari di lavoro che dovranno seguire le necessità organizzative del Festival. **CONSEGNA DEL MATERIALE STAMPATO** Il Programma generale prevede la consegna di 500 copie entro 4 gg dal VSS; Segue consegna del materiale restante (5000) entro 4 giorni successivi alla data di prima consegna

1.2 Il servizio dovrà altresì garantire una rapida tempistica di esecuzione, con consegna dei materiali secondo un tempo medio di 48 ore dal "visto stampi". In particolare la tempistica prevista è di 3 giorni per la stampa in ARTACEA (max. 3 rifici). Entro le 12 ore di invio del File. Il rifacimento ci sarà entro 6 ore dalla trasmissione dei file corretti. E' richiesto di prestare un referente unico disponibile 6 giorni la settimana per aliere in orari flessibili. I orari di lavoro che dovranno seguire le necessità organizzative del Festival. **CONSEGNA DEL MATERIALE STAMPATO** Il Programma generale prevede la consegna di 500 copie entro 4 gg dal VSS; Segue consegna del materiale restante (5000) entro 4 giorni successivi alla data di prima consegna

PROGRAMMA PERA, DI SALA E GIORNALIERO

PROGRAMMA PERA, DI SALA E GIORNALIERO

- Disponibili alle copie entro max 2gg dal VSS, incluso il sabato.

Nella quantificazione del prezzo il concorrente dovrà necessariamente stimare ed includere tempistiche di stampa anche in giorni festivi non lavorativi e/o in orari straordinari; la Fondazione non riconoscerà maggiori variazioni di prezzo sull'offerta presentata.

1.3 Si specifica che il prezzo offerto dall'Operatore economico deve obbligatoriamente intendersi onnicomprensivo.

In particolare l'operatore dovrà garantire i tempi di consegna come sopra indicati e, pertanto, garantire la lavorazione nei giorni festivi e in orari straordinari.

1.4 La Fondazione Festival dei 2 Mondi si riserva in qualsiasi momento di integrare con altro fornitore eventuali servizi precedenti quelli previsti dalla presente procedura, senza che nessuna parte possa essere ritenuta dall'operatore economico aggiudicatario della presente procedura.

1.5 L'impostazione complessiva stimata per la fornitura dei materiali a stampa tipografica viene valutata in Euro 27.000,00 (ventisette mila/00 Euro) oltre IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il preventivo dovrà dettagliare la quotazione per ciascun prodotto; il preventivo dovrà altresì includere i costi di trasporto sito e, a pena di esclusione, gli oneri per la sicurezza facenti capo all'operatore.

2.1 L'operatore economico dovrà redigere la Domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'Allegato 1, sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante con la quale, tra l'altro, il legale rappresentante dell'offerente dovrà avere un procuratore speciale:

- attesta che il concorrente/offerente ha tenuto conto della offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto, ovvero ha tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore al luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- Attesta che il concorrente/offerente è assente da obblighi derivanti dal codice di comportamento della Fondazione Festival dei 2 Mondi – ONLUS e disponibile sul sito internet nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente";

- Attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- Attesta di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- Attesta di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Comunica l'indirizzo PEC cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- In caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, indica la percentuale di servizi che verrà resa da ciascuna componente.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, ed accompagnati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

3 3.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 4 del Codice, con le modalità di cui agli articoli 47 e 48 del Codice, purchè possiedono l'iscrizione nel registro delle Imprese per la relativa attività (requisito di idoneità professionale).

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2009, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Ai fini della comprova dei requisiti indicati alle lettere a), b), c), i concorrenti dovranno produrre l'Allegato 2 sottoscritto per esteso dal rappresentante legale dell'impresa

concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

3.2 La partecipazione alla seguente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso del seguente requisito minimo di capacità tecnica:
realizzazione nell'ultimo triennio (2015 – 2016 – 2017) di servizi di stampa professionale per prodotti ad allestimento grafico complesso di elevato standard qualitativo.
La Fondazione si riserva di richiedere ai concorrenti di produrre le dichiarazioni di buona esecuzione da parte dei committenti.

3.3 La partecipazione alla seguente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso del seguente requisito minimo di capacità economica – finanziaria:
realizzazione nell'ultimo triennio (2015 – 2016 – 2017) di servizi di stampa professionale per prodotti ad allestimento grafico complesso di elevato standard qualitativo, con un fatturato specifico annuo non inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00 euro).
Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 5, secondo periodo, del Codice, il requisito connesso al fatturato aziendale è motivato dalla necessità di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto dell'appalto in considerazione della particolarità, complessità e criticità dei servizi in questione per l'attività della Fondazione e per la perfetta organizzazione del Festival dei Due Mondi.
Si precisa sin da ora che, ai fini della comprova di tale requisito, i concorrenti dovranno produrre documentazione comprovante il fatturato specifico annuo (non inferiore ad € 60.000,00 per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017): copia delle fatture attestanti il fatturato specifico annuo; per ognuno dei tre anni presi a riferimento (2015, 2016, 2017) devono essere prodotte copie del fatturato specifico il cui valore dell'imponibile IVA sia almeno pari o superiore al valore minimo richiesto dei € 50.000,00 (cinquantamila/00 euro).

4.1 L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere composta nel modo seguente:

- **Allegato 3** riepilogativo della quotazione complessiva del prezzo (in cifre e in lettere) per il servizio di stampa tipografica per i materiali di promozione e comunicazione della 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, sottoscritta per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. L'allegato 3 deve indicare, inoltre, gli oneri per la sicurezza aziendali dell'appaltatore. Si specifica che la mancata indicazione degli oneri per la sicurezza è motivo di esclusione;

- **Allegato 4/Capitolato** recante la quotazione dettagliata del prezzo per i servizi di stampa tipografica per i materiali di promozione e comunicazione della 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto, sottoscritta per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

L'Allegato 4/Capitolato elenca i materiali da produrre a stampa tipografica con i dettagli tecnici per ciascun veicolo. Alcuni veicoli prevedono due diverse tipologie e marchio di fabbricazione di carta, ritenute entrambe ammissibili dalla Direzione artistica del Festival: l'Operatore economico dovrà quotare il prezzo di stampa del veicolo per una sola tipologia di carta (che ritenga la più conveniente).

5. **5.1** Tutta la documentazione sopra indicata dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, alla Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus, a mezzo posta elettronica certificata (fondazionefestivaldispo@pec.it), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04 giugno 2016.

5.2 Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta riportante il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso.

6. **6.1** Si specifica che ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:
- Certificato attestante l'iscrizione alla camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti allo svolgimento del servizio in oggetto;
 - Certificato di regolarità fiscale;
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. **7.1** E' vietato il subappalto.

8. **8.1** Il corrispettivo delle prestazioni di cui all'oggetto del presente affidamento verrà liquidato a stati d'avanzamento lavorazioni, di cui a analitica rendicontazione prodotta dall'affidatario e vistata, per conformità, dal Responsabile Immagine e Comunicazione del Festival. Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni mese data fattura previa verifica della regolarità contributiva. Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il codice IPA della Fondazione è: UF4JHO.

9. **9.1** Per inosservanza dei termini di cui al precedente **articolo 1.2** del presente Disciplinare di gara e dell'**Allegato 4/Capitolato** potrà essere applicata una penale di € 300,00 (trecento/00 euro) per ogni giorno di ritardo, salvo il maggior danno.
- 9.2** Si conviene che il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale; oltre tale limite il contratto si intenderà risolto.
10. **10.1** L'invio della presente lettera e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsiasi prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.
11. **11.1** Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti a: Sabina Leoni Tel. 335/6313016.

Spoleto, 29 maggio 2018

Il RUP

Orazi Marco

