

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di noleggio di materiali e apparecchiature audio, video, e dei servizi tecnici professionali (Fonici) necessari all'allestimento base degli spazi di spettacolo e alla realizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi di Spoleto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Codice CIG. 7470380099

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, intende sollecitare la presentazione di un'offerta per l'affidamento dei servizi di noleggio di materiali e apparecchiature audio, video e dei servizi tecnici professionali (Fonici) necessari all'allestimento base degli spazi di spettacolo e alla realizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

La richiesta di offerta è riservata agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a seguito dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione il 03/05/2018.

La presentazione delle offerte ha carattere di urgenza vista l'indifferibile necessità di avviare le lavorazioni tecniche finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni artistiche della 61° edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.221689, fax 0743.234027, e-mail: acquisti@festivaldispoleto.com; pec: fondazionefestivaldispoleto@pec.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

il presente Disciplinare;

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3A: Modello di Offerta Tecnica

Allegato 3B: Modello di Offerta Tecnica

Allegato 4: Modello di Offerta Economica

Allegato 5: Elenco apparecchiature/capitolato

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti, fino al giorno 23/05/2018, al Direttore Tecnico del Festival: Sig. Ottorino Neri al numero di cellulare 345.3982116.

Per interventi di natura amministrativa, si prega di rivolgersi al responsabile del procedimento.
 Le richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo del Committente www.festivaldispoleto.com/trasparenza alla voce Bandi di gara.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 Il servizio consiste nel noleggio di materiali e apparecchiature audio-video con relativo trasporto, carico/scarico, montaggio e smontaggio, e nei servizi tecnici professionali (Fonici) necessari all'allestimento base degli spazi di spettacolo, alla realizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni programmate nell'ambito della edizione 2018 del Festival dei Due Mondi di Spoleto. E' strettamente correlato al servizio di noleggio la presenza in loco nel periodo stimato a preventivo dal 1° luglio 2018, di un referente dell'aggiudicatario con reperibilità H24, e 4 giorni a notte di legge ad intervenire sugli impianti, per il coordinamento della complessiva attività di verifica e il controllo dei materiali in fase di carico e scarico, nonché la fornitura di materiali integrativi e/o sostitutivi rispetto a quelli previsti dal **legato 5 Elenco apparecchiature/Capitolato**", in caso di impreviste richieste delle formazioni impiegate nella programmazione della 61esima edizione del Festival dei Due Mondi.

In particolare l'Operatore dovrà garantire i tempi di consegna indicati nell'Allegato 5 **Elenco apparecchiature/Capitolato** e, pertanto, garantire la lavorazione anche nei festivi o in orari straordinari.

3.2 Con riferimento al noleggio dei materiali, si specifica che l'immagazzinamento dei materiali di scorta e il deposito delle casse (fly case) è a cura dell'aggiudicatario rimanendo escluso, in ogni caso, il deposito presso i teatri e i spazi di spettacolo del Festival. Si specifica che il prezzo di noleggio deve includere il servizio di carico presso i propri magazzini, scarico a Spoleto, e scarico presso i propri magazzini.

3.3 L'elenco dei materiali e delle attrezzature richieste a noleggio è riportato nell'Allegato 5 **"Elenco apparecchiature/capitolato"**; è fatto presente che in caso di impreviste, ulteriori richieste delle formazioni impiegate nella programmazione della 61esima edizione del Festival dei Due Mondi, l'Operatore dovrà provvedere alla sostituzione e/o all'integrazione dei materiali entro un termine perentorio di 3 ore dalla richiesta formale da parte della Direzione del Festival. La tempistica del noleggio dei materiali è riportata nell'Allegato 5.

3.4 Con riferimento alle prestazioni di 3 (tre) Fonici si specifica che le prestazioni professionali necessarie alla realizzazione degli spettacoli programmati nell'ambito della edizione 2018 del Festival dei Due Mondi di Spoleto sono preventivate in 37 giornate, e pertanto stimate a preventivo in

111 prestazioni complessive, nel periodo di tempo compreso fra l'11/06/2018 e il 17/07/2018. Si specifica che il personale dell'aggiudicatario deve essere in possesso di un'adeguata competenza professionale e deve essere stato formato in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Si specifica, inoltre, che l'aggiudicatario è tenuto a fornire alla Fondazione il certificato di agibilità INPS (ex-Enpals) per le prestazioni professionali correlate all'attività di spettacolo.

3.5 Le specifiche tecniche nell'**Allegato 5 – Elenco apparecchiature/Capitolato** sono state elaborate e in considerazione del fabbisogno per le attività programmate. L'indicazione del marchio di fabbricazione del modello è da intendersi non modificabile in quanto espressamente richiesto dalle informazioni artistiche che si dovranno esibire al Festival. E' facoltà della Fondazione non accettare apparecchiature considerate, a proprio insindacato giudizio, non conformi a quanto indicato nell'**Allegato 5 – Elenco apparecchiature/Capitolato**.

Tutte le apparecchiature oggetto di noleggio dovranno essere conformi alle normative vigenti e alle direttive Europee specifiche per ogni tipo di apparecchiatura; in conseguenza di cui l'aggiudicatario si impegna a presentare tutte le certificazioni in originale almeno in triplice copia, alla consegna della strumentazione, al fine di poter conseguire la documentazione necessaria al tecnico che curerà la pratica per la Commissione di Vigilanza.

3.6 Si specifica che il prezzo offerto dall'operatore economico deve obbligatoriamente intercedersi onnicomprensivo.

3.7 La Fondazione si riserva in qualsiasi momento di integrare con altro fornitore eventuali servizi ed eventuale fornitura di materiali necessari, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dall'operatore economico aggiudicatario della presente procedura.

3.8 La Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o modificare i materiali oggetto di noleggio della fornitura a proprio insindacabile giudizio in conseguenza di eventuali variazioni di specifiche tecniche degli spettacoli inseriti nel cartellone dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi.

NOTA BENE: in caso di annullamento del Festival, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa o richiesta nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.

In caso di annullamento parziale di una o più singole forniture a noleggio tra quelle indicate, il corrispettivo verrà automaticamente ridotto in proporzione alle prestazioni non eseguite, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennità nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.

3.9 L'importo complessivo stimato per il totale dei servizi (noleggio e servizi tecnici professionali - fonici) viene valutato in complessivi € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00) oltre IVA di cui:

- € 33.000,00 oltre IVA, inclusi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale e non soggetti a ribasso pari ad € 1.000,00 (Euro), per il servizio di noleggio incluso trasporti, carico/scarico, montaggio/smontaggio, immagazzinaggio a Spoleto e presenza in loco del referente dell'aggiudicatario per il periodo richiesto;
- € 22.000,00 oltre IVA, inclusi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale e non soggetti a ribasso pari a € 1.000,00 (Euro), per le prestazioni di n. 3 Fonici su 37 giorni (totale stimato a preventivo di 111 prestazioni); il prezzo unitario a prestazione è stimato pertanto, al netto degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, in € 189,19.

Il valore dell'appalto è indicativo e suscettibile di variazioni in relazione alle condizioni offerte, alle forniture e noleggi correlate alle esigenze degli spettacoli programmati, e all'effettivo piano di lavorazione tecnica per le prestazioni dei fonici correlato alle esigenze degli spettacoli e delle attività programmate. Il corrispettivo verrà regolato sulla base dei prezzi offerti e della effettiva attività svolta.

Non saranno ammesse offerte superiori, rispettivamente, al prezzo stimato per il noleggio e pari a € 33.000,00 oltre IVA, e al prezzo per singola prestazione superiore a € 189,19.

Ai fini amministrativi interni alla Fondazione il preventivo di noleggio delle apparecchiature dovrà dettagliare la quotazione per ciascuno spazio riportato nell'**Allegato 5 - Elenco apparecchiature/Capitolato** e dovrà includere i costi di trasporto in sito, carico/scarico, montaggio/smontaggio, immagazzinaggio a Spoleto e presenza in loco del referente dell'aggiudicatario per il periodo richiesto, e gli oneri per la sicurezza facenti capo al Fornitore. Tale dettaglio rileva ai fini dell'aggiudicazione in quanto il prezzo del noleggio verrà considerato sull'importo totale offerto.

Si specifica che la quantificazione del valore presunto posto a gara per le prestazioni dei Fonici è stata effettuata adottando come riferimento il CCNL "Personale artistico, tecnico e amministrativo" sottoscritto dai Teatri Nazionali, dai Teatri di rilevante interesse culturale, dai Centri di produzione e dalle Compagnie teatrali professionali" sottoscritto il 19/04/2018 dall'AGIS e SLC-CGIL, FIL-CISL, UILCOM-UIL.

3.10 Resta inteso che i prezzi che risulteranno all'esito dell'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto e che la determinazione del corrispettivo risulterà, oltre che dal prezzo di noleggio offerto, dallo sviluppo a consuntivo delle effettive prestazioni dei fonici effettuate sulla base del piano di lavoro definito dalla Direzione Tecnica della Fondazione.

4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

4.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, purché possiedano l'iscrizione nel Registro delle Imprese per la relativa attività (requisito di idoneità professionale).

Sono ammesse alla gara gli operatori economici che hanno sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui alle rispettive discipline di gara. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

4.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 1-bis-ter del D. Lgs. n. 5/2010 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 11 giugno 2014, n. 91 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 che siano in corso, ai sensi della normativa vigente, in materia di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete) ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune di natura giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 5 lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.3 Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa.

In ragione della particolare importanza per la Fondazione Festival dei Due Mondi dei servizi affidati per la perfetta riuscita della manifestazione, la partecipazione deve essere...

presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso del seguente requisito minimo di capacità tecnica ed economica: **realizzazione, con carattere di continuità nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) di servizi di noleggio di materiali e apparecchiature audio e video e di servizi professionali di assistenza e gestione di impianti fonici nel settore dello spettacolo dal vivo con un fatturato specifico annuo non inferiore a € 100.000,00 (centomila euro; si considera il valore dell'imponibile IVA).**

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di riferimento suo complesso. Si precisa sin d'ora che, ai fini della prova di tale requisito, i concorrenti devono produrre documentazione comprovante i principali servizi o forniture, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, effettuati nell'ultimo triennio, unitamente alle dichiarazioni di buona esecuzione da parte dei committenti.

4.4 **NOTA BENE: Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Considerato il carattere di urgenza del presente appalto si segnala, altresì, la richiesta, in fase di presentazione dell'offerta, della documentazione specificata al successivo articolo 7.2.

5. **DUVRI**

In relazione alle specifiche attività previste per le prestazioni professionali richieste si procederà a predisporre apposito DUVRI specifico per gli spazi o gli spettacoli le cui caratteristiche implicano specifiche interferenze.

6. **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28/05/2018** al seguente indirizzo: **FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI, Teatro Nuovo Via Vaita S. Andrea n. 10 06049, SPOLETO (PG).**

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e sigillato nonché controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la denominazione del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono nonché l'indirizzo e-mail e

pec e la seguente dicitura: **materiali e apparecchi (Fonici) necessari alla realizzazione degli spettacoli dell'edizione 2018 del Festival dei Due Mondi (comma 2 lettera b)**, plurisoggettiva (raggruppamenti e aggregazioni tra le imprese) che fornisca le informazioni di tutti i concorrenti. Il plico potrà essere consegnato anche a mano: gli uffici di competenza sono aperti dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00. Le modalità di trasmissione del plico e/o la scelta del concorrente. Il recapito deve essere effettuato, ove, per qualsiasi motivo, la presentazione dell'offerta non giunga a destinazione completa ed in tempo utile. La presentazione dell'offerta comporta piena ed esclusiva responsabilità del concorrente. La presente è pubblicata sul sito internet della Fondazione del Festival dei Due Mondi.

Offerta per l'affidamento delle attrezzature audio e video, e dell'allestimento base degli spettacoli e delle manifestazioni del Festival dei Due Mondi del D. Lgs. 50/2016". Nel caso di offerte temporanee e aderenti al contratto di appalto, i concorrenti dovranno essere ammessi a partecipare, già costituiti in società o in altra forma giuridica, e dovranno essere in regola con le imposte e i contributi dovuti. Il plico potrà essere consegnato anche a mano: gli uffici di competenza sono aperti dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00. Le modalità di trasmissione del plico e/o la scelta del concorrente. Il recapito deve essere effettuato, ove, per qualsiasi motivo, la presentazione dell'offerta non giunga a destinazione completa ed in tempo utile. La presente è pubblicata sul sito internet della Fondazione del Festival dei Due Mondi.

servizi di noleggio di attrezzature audio e video, e dell'allestimento base degli spettacoli e delle manifestazioni del Festival dei Due Mondi del D. Lgs. 50/2016". Nel caso di offerte temporanee e aderenti al contratto di appalto, i concorrenti dovranno essere ammessi a partecipare, già costituiti in società o in altra forma giuridica, e dovranno essere in regola con le imposte e i contributi dovuti. Il plico potrà essere consegnato anche a mano: gli uffici di competenza sono aperti dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00. Le modalità di trasmissione del plico e/o la scelta del concorrente. Il recapito deve essere effettuato, ove, per qualsiasi motivo, la presentazione dell'offerta non giunga a destinazione completa ed in tempo utile. La presente è pubblicata sul sito internet della Fondazione del Festival dei Due Mondi.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1 A pena di esclusione, la documentazione deve essere presentata in buste perfettamente chiuse, con l'etichetta "Documentazione", "B- Carta Tecnica", "C- Offerta". Resta ferma la facoltà della Fondazione di chiedere, ai concorrenti, di integrare la documentazione mancata produzione, nei termini indicati dall'art. 83 del Codice. Comporterà l'esclusione la mancata produzione, o a riscontro eventuale, di documentazione integrale di gara medesima.

Documentazione, il plico dovrà essere consegnato in buste perfettamente chiuse, con l'etichetta "Documentazione", "B- Carta Tecnica", "C- Offerta". Resta ferma la facoltà della Fondazione di chiedere, ai concorrenti, di integrare la documentazione mancata produzione, nei termini indicati dall'art. 83 del Codice. Comporterà l'esclusione la mancata produzione, o a riscontro eventuale, di documentazione integrale di gara medesima.

Documentazione, il plico dovrà essere consegnato in buste perfettamente chiuse, con l'etichetta "Documentazione", "B- Carta Tecnica", "C- Offerta". Resta ferma la facoltà della Fondazione di chiedere, ai concorrenti, di integrare la documentazione mancata produzione, nei termini indicati dall'art. 83 del Codice. Comporterà l'esclusione la mancata produzione, o a riscontro eventuale, di documentazione integrale di gara medesima.

7.2 Nella busta "A **esclusione**", tutti i seguenti documenti e le dichiarazioni dovranno essere presentati:

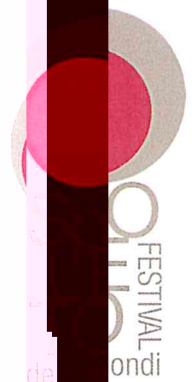
Documentazione" dovranno essere presentati i seguenti documenti e le dichiarazioni:

Documentazione" dovranno essere presentati i seguenti documenti e le dichiarazioni:

- A)** Domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente o da un procuratore speciale con la quale, tra l'altro, il legale rappresentante:
 1. attesta di ritenere remunerativa l'offerta e che la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli obblighi relativi irroganti dalla materia di sicurezza e assistenza in vigore nei servizi;

- Documentazione" dovranno essere presentati i seguenti documenti e le dichiarazioni:

- Documentazione" dovranno essere presentati i seguenti documenti e le dichiarazioni:



- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono aver influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2. attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Dotti e disponibile sul sito internet nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3. attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 4. attesta di avere la perfetta conoscenza delle norme generali che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi e prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono aver determinato i prezzi e sulla quantificazione dell'offerta;
- 5. attesta di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- 6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento in cui la dichiarazione viene resa;
- 7. comunica l'indirizzo PEC cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- 8. in caso di partecipazione alla procedura di gara di opera di idoneità plurisoggettiva, indica la percentuale di servizi di cui è titolare in ciascun componente.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, ed accompagnati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, previsto nel co. 11 dello stesso articolo, non si applicano alle imprese sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.Lgs. n. 115 del 9 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 300, o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed in caso di un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti in carica di cui all'art. 80, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società).

di società come collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in forma semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti cui è stata conferita la rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico o il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impedimento non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condanna (art. 1).

In caso di successione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta e sulla base della assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopraindicati, o presso la impresa cedente/licenziataria, incorporata o le società fuse precedentemente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, dovranno essere indicati "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui all'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti o quando sono stati revocati o quando è intervenuta la condanna medesima.

Si precisa, che il motivo di esclusione di cui al co. 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e le relative dichiarazioni devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti a verifica antimafia ai sensi dell'art. 80 del d. lgs. n. 159/2011.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione: i requisiti di partecipazione di cui al punto 4.1 e 4.2 del presente Disciplinare dovranno essere posseduti e dichiarati:

- (i) da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppate in caso di RTI (sia costituite che costituenti);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto 4.3 del presente Disciplinare

(i) dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel complesso (resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato);

(ii) dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui

all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 (resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016).

B) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo D. Lgs. n. 50/2016, di cui all'Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva, resa nei modi e di cui gli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/06, con la quale il legale rappresentante dell'offerente, ovvero un procuratore speciale:

1. attesta i dati anagrafici e di residenza degli oggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
2. attesta che non sussistono le condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice;
3. attesta che l'offerente non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nell'elenco c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ovvero, in caso di affermazione dell'eccezione, l'offerta è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
4. attesta che non sussiste la causa di interdizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
5. attesta che non sussiste la causa di interdizione di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014;
6. attesta il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
7. attesta la prestazione di servizi con continuità, nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) di noleggio di materiali e apparecchiature audio e video e di servizi professionali di assistenza e gestione di impianti fonici nel settore dello spettacolo e di assunzione e gestione del personale, l'oggetto di attività indennizzata, il numero degli addetti, e gli importi dei contratti stipulati, la durata delle attività;
8. dichiara di obbligarsi a rispettare le previsioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
9. dichiara che, nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 159 del 2011. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'offerente, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, e consegnati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

C) Documentazione comprovante i servizi di noleggio effettuati per attività di spettacolo dal vivo (musica, danza, teatro di prosa) di noleggio di materiali e apparecchiature (sa) d

audio e video e i servizi professionali di assistenza e gestione di impianti fonici della medesima tecnologia di quelle previste dalla presente lettera di invito, svolti, con continuità, nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017); in particolare **è richiesta:** a) copia dei contratti di appalto o documentazione equivalente di affidamento dei servizi; b) dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dall'affidatario. **Tale documentazione deve essere prodotta per ciascun anno di riferimento: a tal fine si specifica che è sufficiente produrre la documentazione per almeno un servizio svolto per ciascun anno (2015, 2016 e 2017).**

D) Documentazione comprovante il fatturato specifico annuo (non inferiore a € 100.000,00 per ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017): copia delle fatture attestanti il fatturato specifico annuo; per **ognuno** dei tre anni presi a riferimento (2015, 2016 e 2017) devono essere prodotte copie del fatturato specifico il cui valore dell'imponibile IVA sia almeno pari o superiore al valore minimo richiesto di € 100.000,00.

E) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AC P. Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Fondazione, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Committente, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

F) Certificato di iscrizione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto.

G) In caso di **AVVALIMENTO**, il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice.

H) In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

I) In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve allegare copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve allegare copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale

esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Si invitano, altresì, le imprese alla presentazione del DURC, documento unico di regolarità contributiva e del Certificato di Regolarità Fiscale (se in possesso).

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.3 Nella busta "**B – Offerta tecnica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta tecnica, formulata sulla base delle linee guida indicate nel r.d. di cui all'**Allegato 3 – Offerta tecnica** e dovrà indicare, a pena di esclusione:

- i profili professionali dei 3 (tre) Fonici che l'operatore destinerà alla cura, per le attività di assistenza e gestione di impianti fonici: verranno valutati i CV con particolare riguardo alle competenze professionali e all'esperienza maturata nel settore equivalente di spettacolo, vale a dire: teatro di prosa, musica, danza;
- le modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle misure organizzative adottate dal concorrente per gestire gli imprevisti (malfunzionamento, guasti etc.) e/o ulteriori richieste integrative/sostitutive delle formazioni artistiche inserite nella programmazione della 61esima edizione del Festival che comportino ;
- in ulteriore busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "A. 3"

• **NUMERO ORE GARANTITE**” l’offerta del numero di ore garantite dal concorrente per la sostituzione e/o integrazione dei materiali fermo restando che l’offerta deve obbligatoriamente essere pari o inferiore al termine perentorio di 3 ore dalla richiesta formale da parte della Direzione tecnica del festival.

7.4 Nella busta “**C – Offerta economica**” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- **Allegato 4 – Modello Offerta economica** indicante:
 - a) in lettere ed in cifre il prezzo offerto per il noleggio dei materiali**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il prezzo offerto non può essere superiore al canone di noleggio posto a base di gara e pari a € 3.000,00 oltre IVA inclusivo di oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a € 400,00);
 - b) in lettere e in cifre il costo della prestazione giornaliera di una unità di fonico**, con indicazione degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il CCNL di riferimento applicato.
Il prezzo offerto deve rispettare i minimi definiti dal CCNL di categoria applicato e non deve essere superiore a € 189,19, oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a complessivi € 1.000,00 per tutto il periodo del contratto.
- L’**Allegato 4 – Modello Offerta economica**” dovrà essere sottoscritto per esteso dal rappresentante legale dell’impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri. Si segnala che l’indicazione del costo della manodopera di cui alla precedente lettera a) e l’indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali (di cui alle precedenti lettere a) e b)) **sono adempimenti a pena di esclusione.**
- L’**Allegato 5 – Elenco apparecchiature/Capitolato** recante la quotazione dettagliata del prezzo di noleggio (in numeri e in lettere) e dei servizi tecnici professionali (Fonici) (in numeri e in lettere) sottoscritta per esteso dal rappresentante legale dell’impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri.

7.5 Periodo di validità dell’offerta (art. 32, comma 4, del Codice).

L’offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi da quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Criteri di aggiudicazione

L'Appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aspetti qualitativi del servizio	Massimo 70 punti Minimo 43 punti
Prezzo del servizio	Massimo 30 punti

Il punteggio minimo che il concorrente dovrà conseguire per l'Offerta tecnica, al fine di accedere alla fase finale della gara (apertura delle offerte economiche) è pari a 43 (quarantatré) punti;

A) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a.1) Curriculum professionale dei tre (3) Fonici assegnati alla commessa per lo svolgimento di servizi professionali di assistenza e gestione di impianti fonici nel settore dello spettacolo dal vivo	Punti 54
a.2) Modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle misure organizzative adottate dal concorrente per gestire gli imprevisti come descritti all'articolo 7.3	Punti 6
a.3) Numero di ore garantite dal concorrente per la sostituzione e/o integrazione dei materiali, fermo restando che l'offerta deve obbligatoriamente essere superiore o inferiore al termine perentorio di 3 ore dalla richiesta da parte della Direzione tecnica del Festival	Punti 10
TOTALE	Punti 70

Sono oggetto di valutazione:

a.1) per i curriculum professionali dei fonici assegnati alla commessa: il corso formativo nell'ambito professionale; gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito della produzione di spettacoli dal vivo in particolare riferimento alla musica, al teatro di prosa e alla danza; la complessità degli spettacoli dal vivo oggetto di esperienze professionali;

a.2) sono valutate le modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle misure organizzative adottate dal concorrente per gestire gli interventi (malfunzionamento, guasti etc.) e/o le ulteriori richieste di integrazione/sovrapposizione delle formazioni artistiche inserite nella programmazione della 61esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto. A titolo esemplificativo il concorrente dovrà indicare: modalità di comunicazione previste (esempi: fax/mail/messaggio telefonico, sito web, modulo di richiesta, etc.), orari di apertura del magazzino, modalità di trasporto e consegna, inventario del magazzino, disponibilità di scorta, e di manutenzione;

a.3) numero di ore garantite dal concorrente per la fornitura dei materiali, ferma restando che l'offerta deve obbligatoriamente essere superiore di 3 ore dalla richiesta formale al termine del Festival. **Si segnala che tale elemento di offerta deve essere indicato in busta a parte chiusa e sigillata all'interno della busta dell'Offerta Tecnica.**

Per quanto attiene gli elementi contrassegnati nelle lettere a.1) e a.2) i punteggi saranno attribuiti sulla base di quattro giudizi di qualità, ad ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un coefficiente variabile fra "0" e "1", corrispondente alla performance minima o massima realizzata, secondo i criteri di seguito indicati:

giudizio	coefficiente
Eccellente	1,0
Buono	0,8
Discreto	0,4
Non competitivo	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da singoli commissari all'offerta esaminata, in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. I punteggi saranno attribuiti per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato;
- A_i, B_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuiti al concorrente esaminato;
- P_a, P_b sono i fattori ponderali espressi nelle lettere a.1) e a.2) sopra citate.

Per quanto attiene l'elemento contrassegnato con la lettera a.3) il punteggio verrà attribuito con le seguente formula:

$$p = pM * \frac{O_m}{O}$$

dove:

- p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;
- pM = Punteggio massimo attribuibile (10)
- O = ore dell'offerta presa in considerazione
- O_m = ore dell'offerta più bassa

B) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

L'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche avverrà assegnando il punteggio massimo al prezzo più basso e punteggi, determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, agli altri prezzi, secondo la seguente formula:

$$p = pM * \frac{P_m}{P}$$

dove:

- p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;
- pM = Punteggio massimo attribuibile (30)
- P = prezzo complessivo dell'offerta presa in considerazione
- P_m = prezzo complessivo più basso

8.2 Modalità di aggiudicazione

Una Commissione, che sarà composta da soggetti nominati dal Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà il giorno **29/05/2018, alle ore 10:00**, presso la sede operativa della Fondazione sita in Spoleto, Via Vaita S. Andrea, 10, all'esame della documentazione pervenuta, in particolare alla valutazione della busta "A - Documentazione".

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione della busta "B - Offerta tecnica"; in particolare la Commissione procederà alla valutazione degli elementi contrassegnati in precedenza con le lettere a.1) e a.2) e solo all'esito dell'assegnazione dei punteggi relativi, procederà all'apertura della busta inserita all'interno della busta "B - Offerta tecnica", per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta di cui alla precedente lettera a.3).

Successivamente, in seduta pubblica, nella stessa giornata ovvero in data e ora che saranno comunicati ai partecipanti, la Commissione, previa comunicazione dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, procederà alla lettura di ciascuna offerta economica contenuta nella busta "C - Offerta economica" degli operatori economici che avranno raggiunto il punteggio minimo dell'offerta tecnica sopra richiamato.

La Commissione redigerà verbale dei lavori e lo invierà alla Fondazione che provvederà, previa verifica anche della veridicità delle dichiarazioni rese, alla aggiudicazione del servizio.

Ferma la facoltà di cui all'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la Fondazione, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, chiederà al primo ed al secondo concorrente in graduatoria di presentare i documenti complementari aggiuntivi per la prova dei requisiti, conformemente a quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del Codice.

In ogni caso, la Fondazione procederà ad aggiudicare il servizio unicamente ove ritenga l'offerta congrua a suo insindacabile giudizio. E' in facoltà della Fondazione di sottoporre le offerte a verifica di anomalie ai sensi dell'art. 57 del Codice.

Il servizio potrà essere aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della Fondazione.

Nel caso di offerte riportanti lo stesso prezzo si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà mediante sorteggio.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà produrre i documenti a prova dei requisiti di ordine generale e dovrà presentare in ogni caso, nel termine di giorni dieci dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti riverenti dall'evento "Festival dei due Mondi":

- il certificato penale e carichi pendenti relativi al legale rappresentante nonché agli eventuali altri soggetti muniti del potere di rappresentanza della Società;
- il certificato di regolarità fiscale, ove non sia stato già prodotto;
- il DURC, ove non sia stato già prodotto;
- polizza responsabilità civile come definita dal successivo art. 10

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivolto, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultato in graduatoria, ferma

inoltre, peranza agli obblighi precisi nel presente punto, l'inadempienza accertata dalla committente o dalla stessa seguita da quella accertata dai competenti organismi ispettivi, verrà comunicata all'impresa e se del caso anche alle autorità competenti, e si procederà a sospendere ogni pagamento, accantonando tale importo a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e fino all'accertamento che i suddetti obblighi siano stati integralmente adempiti.

14. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta aggiudicataria a meno che non sia preventivamente approvata dalla Fondazione. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

15. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Fermo quanto previsto nel presente disciplinare, la stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del Codice.

16. PAGAMENTO DI CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà erogato previa attestazione di regolare esecuzione e conferma dei servizi da parte del Direttore Tecnico del Festival. Il pagamento avverrà in quattro rate entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura da emettere alle seguenti scadenze e secondo la seguente ripartizione del corrispettivo: 20% al 20/06/2018, 30% al 18/07/2018, 20% al 30/09/2018, 10% al 22/02/2019, salvo al 28/02/2019.

17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del contenuto della legge 136/2010 ed in particolare delle disposizioni del comma 8 dell'art. 3, in relazione al quale verrà attivata la procedura di soluzione del contratto da parte della stazione appaltante in tutti i casi in cui le tracciabilità delle operazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Soc. Postale Italiane.

18. PENALI

Per l'inosservanza dei termini di cui al precedente art. 3.1. e all'**Allegato 5 - Elenco appalti/committenti/Contratto** potrà essere applicata:

- a) una penale finanziaria all'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale, consecutivo e cumulativo di ritardo, rispetto ai tempi indicati di

con la quale, nell'Allegato 5 - Elenco delle apparecchiature/Capitolato, salvo in caso di ritardo o di intervento per la sostituzione di apparecchiature guasti o malfunzionanti indicati al precedente articolo, il limite massimo complessivo delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il contratto si intenderà risolto di diritto, con decorrenza al successivo articolo.

19. RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

Fermo quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del Codice di Procedura Civile, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c., se l'impresa affidataria, con o senza preavviso, invierà una raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione, con riserva di risarcimento del maggior danno, rispetto a quanto stabilito dalla presente clausola, una delle seguenti circostanze, che la Fondazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi:

- gravi e ripetute inadempienze a carico dell'impresa affidataria;
- frode, in qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria;
- cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda;
- fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa affidataria;
- ingiustificata sospensione del servizio;
- applicazione di penali che superino il limite massimo cumulativo stabilito nel presente articolo;
- cessazione di tutto o parte del contratto;
- mancata esecuzione rispetto degli obblighi previsti dai vari contratti collettivi;
- mancata esecuzione rispetto degli obblighi di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 230 del 2010, n. 136 e successive modificazioni.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria, contestualmente alla dichiarazione di risoluzione del contratto, di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia all'articolo eventuale quali mancate contestazioni della Fondazione, se non abbia ritenuto di aver tolleranza nei confronti di pregressi inadempimenti di natura.

apparecchiature/Capitolato, salvo in caso di ritardo o di intervento per la sostituzione di apparecchiature guasti o malfunzionanti indicati al precedente articolo, il limite massimo complessivo delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il contratto si intenderà risolto di diritto, con decorrenza al successivo articolo.

19. RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

Fermo quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del Codice di Procedura Civile, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c., se l'impresa affidataria, con o senza preavviso, invierà una raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione, con riserva di risarcimento del maggior danno, rispetto a quanto stabilito dalla presente clausola, una delle seguenti circostanze, che la Fondazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi:

- gravi e ripetute inadempienze a carico dell'impresa affidataria;
- frode, in qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria;
- cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda;
- fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa affidataria;
- ingiustificata sospensione del servizio;
- applicazione di penali che superino il limite massimo cumulativo stabilito nel presente articolo;
- cessazione di tutto o parte del contratto;
- mancata esecuzione rispetto degli obblighi previsti dai vari contratti collettivi;
- mancata esecuzione rispetto degli obblighi di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 230 del 2010, n. 136 e successive modificazioni.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria, contestualmente alla dichiarazione di risoluzione del contratto, di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia all'articolo eventuale quali mancate contestazioni della Fondazione, se non abbia ritenuto di aver tolleranza nei confronti di pregressi inadempimenti di natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'annullamento da parte della Fondazione della garanzia di cui al precedente articolo 10, salvo il risarcimento dei maggior danni.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'impresa affidataria di cedere a terzi il contratto di appalto, ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori con il committente, pena la risoluzione di diritto del contratto, come precisato al precedente articolo 19.

21. RESPONSABILITA'

L'impresa affidataria solleva la Fondazione da ogni e qualunque responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione delle attività oggetto di appalto. Nessun ulteriore onere e/o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Fondazione oltre al pagamento di quanto previsto contrattualmente.

22. LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTI

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

23. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per le fattispecie non espressamente disciplinate nei precedenti articoli di cui sopra, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento della Fondazione Festival di Spoleto;
- gli articoli contenuti nel D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, appalti e concessioni) in materia di appalti pubblici per servizi e forniture e relativi regolamenti di attuazione;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

24. TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento insediato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti inerenti alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che

- magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'esclusione dalla gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
 - f) titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Festival dei Due Mondi di Spoleto.

Spoletto, 16 maggio 2018

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS
Il Presidente

