

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica, inclusivo di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni artistiche nell'ambito dell'edizione 2017 del Festival dei Due Mondi di Spoleto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Codice CIG. 70394100E7

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, intende sollecitare la presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica, inclusivo di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni artistiche nell'ambito dell'edizione 2017 del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

La richiesta di offerta è riservata agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a seguito dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione il 05/04/2017.

La presentazione delle offerte ha carattere di urgenza vista l'indifferibile necessità di avviare le lavorazioni tecniche finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni artistiche della 60° edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.221689, fax 0743.234027, e-mail: info@festivaldispoleto.com; pec: fondazionefestivaldispoleto@pec.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmata digitalmente, sul sito www.festivaldispoleto.com/trasparenza alla voce Bandi di gara. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale. Sul profilo della Fondazione, è inoltre disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente.

In caso di discrepanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare;

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3: Modello di Offerta Economica

Allegato 4: Elenco apparecchiature/capitolato

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti, fino al penultimo giorno antecedente il termine stabilito per la presentazione delle

offerte, al Direttore Tecnico del Festival: Sig. Ottorino Neri al numero di cellulare 345.3982116.

Per chiarimenti di natura amministrativa, si prega di rivolgersi al responsabile del procedimento.

Le richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte sul profilo del Committente www.festivaldispoleto.com/transparenta alla voce Bandi di gara.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- a) noleggio materiali e apparecchiature di illuminotecnica nonché attrezzature di servizio connesse come da elenco riportato nell'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara; l'elenco dei materiali è stato elaborato in considerazione del fabbisogno per le attività programmate.

I materiali e le apparecchiature indicate sono state individuate sulla base delle esigenze artistiche pervenute dalle Compagnie internazionali e/o dagli artisti insediati nella programmazione del Festival; i pezzi indicati sono dunque da intendersi **non modificabili**. È facoltà della Fondazione non accettare apparecchiature considerate, a proprio insindacabile giudizio, non conformi a quanto indicato nell'Allegato 4. Tutte le apparecchiature oggetto di noleggio dovranno essere conformi alle normative vigenti alle Direttive Europee specifiche per ogni tipo di apparecchiatura. Le apparecchiature a noleggio si intendono complete di

tutti i necessari accessori quali, a titolo indicativo e non esaustivo, sportelli paraluce, telai portafiltro, cavi di sicurezza, caveria, allacci, alimentatori ove previsto, ballast, quadri elettrici, sdoppiatori, multicavi e quanto altro occorrente per la corretta realizzazione e posa in opera. Tutti i proiettori dovranno essere in ottimo stato e non saranno ammessi proiettori carenti o diversi da quelli indicati nell'Allegato 4. È fatto obbligo all'affidatario garantire che i proiettori siano al 100% delle proprie possibilità; le lampade per gli apparecchi convenzionali e i motorizzati dovranno essere nuove. I proiettori dovranno inoltre essere completi di accessori e di cavetto di sicurezza.

È fatto obbligo per l'affidatario includere in ogni fornitura di noleggio un numero di lampade di riserva come specificato nell'Allegato 4. Le lampade eccedenti la richiesta iniziale saranno rimborsate a prezzo di mercato. Per il consumo delle lampade a scarica (motorizzati e seguipersona o scariche) il rimborso avverrà in base al consumo effettivo previa verifica iniziale e finale delle relative attrezzature.

La ditta interessata al servizio, dovrà fornire alla Direzione del Festival, contestualmente al materiale, la certificazione di tutti i componenti con la relativa marcatura CE. Tutti i componenti elettrici, oltre ad essere in possesso di marchiatura CE, dovranno avere il marchio IMQ o marchiatura equivalente. Tutte le certificazioni dovranno essere prodotte in lingua italiana e consegnate almeno 7 gg prima della effettiva installazione, al fine di poter consegnare la documentazione necessaria al tecnico che curerà la pratica per la Commissione di

V...za. I cavi e gli altri compon...ti in PVC dovranno essere del tipo
n...opagante l'incendio, a bassa emissione di gas corrosivi e tossici e
d...no essere idonei all'impiego a... sono destinati. Tale
c...cazione andrà prodotta per ogni impianto di installazione. Qualora
f...necessario produrre calcoli per il dimensionamento dei cavi e/o
d...pianto, la ditta dovrà consegnare i relativi progetti a firma del

t...o abilitato, che ne dovrà dichiarare che la rispondenza alle
n... CEI. Tutti i quadri elettrici che verranno impiegati, dovranno
e... in possesso della dichiarazione di rispondenza secondo la norma
C.../13.

L...otazioni devono essere formulate in modo distinto secondo quanto
il...o nell'Allegato 4 e al successivo punto
I...odi di noleggio sono definiti nell'Allegato

- b) Fornitura di gelatine e filtri;
- c) Fornitura a Spoleto di un responsabile dei materiali a noleggio nominato
cofidatario per tutto il periodo del noleggio delle attrezzature, con
periodare riferimento a montaggi, smontaggi, rappresentazioni
periodari, inventario di consegna, inventario di chiusura, secondo un
calario che verrà definito dalla Direzione Tecnica del Festival;
- d) Garanzia di pronto intervento per eventuale sostituzione di
apparecchiature guaste o mal funzionanti: l'adattario dovrà impegnarsi
a garantire la sostituzione di apparecchiature guaste o mal funzionanti
entro il termine essenziale di 2 ore dalla richiesta. Si specifica che tale

garanzia deve essere prestata per tutti i giorni di noleggio, inclusi i giorni festivi.

e) Trasporto dei materiali noleggiati dai magazzini dell'affidatario a Spoleto e viceversa, comprensivi di tutti gli oneri di carico e scarico dei materiali presso il magazzino dell'affidatario e a Spoleto.

3.2 Il servizio è destinato al corpo. In caso di imprevisti o variazioni della programmazione ditta affidataria sarà tempestivamente preavvisata; il preavviso minimo che obbligherà l'affidatario alle variazioni nella fornitura viene definito in 1 giorno lavorativo. In caso di richieste successive a tale minimo preavviso, l'affidatario non ha l'obbligo ad adempiere.

3.3 La Fondazione Festival dei 2 Mondi si riserva in qualsiasi momento di integrare con altre ditte eventuali servizi eccedenti quelli previsti dal presente appalto.

3.4 L'offerta dovrà prevedere la quotazione dettagliata delle singole forniture specificate nell'Allegato 4, come segue:

- a. Noleggio generatore luci e cavi Teatro Nuovo;
- b. Noleggio generatore cavi e accessori Teatro Nuovo;
- c. Illuminotecnica leggero truss e motori Teatro Nuovo;
- d. Noleggio luci Pista Duomo;
- e. Noleggio luci speciali Teatro Nuovo;
- f. Noleggio luci speciali altri spazi;
- g. Fornitura filtri e pelatine "Domenico Giovanni" in vendita;
- h. Prezzo orario consumo lampadine a scarica e HMI;
- i. Noleggio luci speciali Teatro Nuovo spettacoli internazionali;

3.5 La base d'asta del servizio è definita in € 110.000,00 (centodiecimila/00) oltre IVA di legge. Non saranno ammesse offerte in aumento.

3.6 **NOTA BENE: in caso di annullamento del Festival, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.**

In caso di annullamento parziale di una o più singole forniture tra quelle indicate, il corrispettivo sarà automaticamente ridotto in proporzione alle prestazioni non eseguite, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi.

La Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o modificare i materiali oggetto di noleggio della fornitura a proprio insindacabile giudizio in conseguenza di eventuali variazioni di schede tecniche ed artistiche degli spettacoli inseriti nel cartellone dell'edizione 2017 del Festival dei Due Mondi.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

4.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice,

purché possiede l'iscrizione nel registro delle Imprese per la relativa attività (requisito di idoneità professionale). Sono ammessi alla gara gli operatori economici costituiti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice di cui al presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e le relative disposizioni di attuazione e di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

4.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara da parte di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 114 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano sottoposti a procedimenti concorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrattare con la pubblica amministrazione. Gli operatori economici aventi residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma primo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorzi indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 48, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.3 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

In ragione della particolare importanza per la Fondazione Festival dei 2 Mondi dei servizi affidati per la perfetta riuscita della manifestazione, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso del seguente requisito minimo di capacità tecnica ed economica: **realizzazioni, con carattere di continuità, nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) di servizi di noleggio di apparecchiature di illuminotecnica per attività di spettacolo dal vivo di musica, danza o teatro di prosa, con un fatturato specifico annuo non inferiore ad € 200.000,00 per ciascuno degli esercizi 2014, 2015 e 2016.**

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Si precisa sin d'ora che, ai fini della verifica di tale requisito i concorrenti devono produrre documentazione comprovante i principali servizi o forniture, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, effettuati nell'ultimo triennio, unitamente alle dichiarazioni di buona esecuzione da parte dei committenti.

4.4 NOTA BENE: Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 85 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCP reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2013, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Considerato il carattere di urgenza del presente appalto si segnala, altresì, la richiesta, in fase di presentazione dell'offerta, della documentazione specificata al successivo articolo 7.2.

5. DUVRI

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18.00 del giorno 16 maggio 2017** al seguente indirizzo: **FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI, Teatro Nuovo Via Vaita S. Andrea n. 10 06049, SPOLETO (PG).**

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e sigillato nonché controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la denominazione del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono nonché l'indirizzo e-mail e pec e la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica, inclusivo di trasporti, necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni artistiche nell'ambito dell'edizione 2017 del Festival dei Due Mondi di Spoleto"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico potrà essere consegnato anche a mano: gli uffici della Fondazione sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 18.30.

Le modalità di trasmissione del plico e la scelta del vettore è esclusiva competenza del concorrente. Il recapito e il prelievo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1 A pena di esclusione, il plico dovrà contenere due buste, a loro volta perfettamente chiuse, recanti all'esterno la dicitura rispettivamente "A- Documentazione", "B- Offerta economica".
Resta ferma la facoltà della Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nei limiti di cui all'art. 83 del Codice. In ogni caso troverà applicazione quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale negli elementi e delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti, con applicazione della sanzione pecuniaria ivi prevista nella misura del 0,50% dell'importo stimato per l'affidamento (€ 110.000,00); la sanzione pecuniaria è dunque definita in euro 550,00. Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

7.2 Nella busta "A - Documentazione" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, tutti i seguenti documenti e dichiarazioni di seguito indicate:

A) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante con la quale, tra l'altro, il legale rappresentante dell'offerente, o, in mancanza di un procuratore speciale:

1. attesta di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni attuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, rischi, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolarmente locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere il merito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS e disponibile sul sito internet nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente";
3. attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. attesta di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni

- locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla giustificazione dell'offerta presentata;
5. atteso che l'offerente deve aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
 6. atteso che l'offerente deve essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 7. comunicato che l'indirizzo PEC cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
 8. indicato che la partecipazione alla procedura di gara è riservata ai operatori economici con idoneità plurisoggettiva, indica la percentuale di servizio che verrà resa da ciascun componente;

Le dichiarazioni ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, ed accompagnati da una fotocopia del documento a uso dell'entità del sottoscrittore.

Si precisa che l'impedimento di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 80 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992 n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario

o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, co. 1 del D. Lgs. n. 50, 2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di persona fisica; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; il socio accomandatario o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione se sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopraindicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando

e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta i reati cessati dal
relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggette
cessati" per il concorrente.

I reati di cui al co. 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati
ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati
dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna
medesima.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al co. 2, dell'art. 80 del
lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti
che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs.
159/2011.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- ✓ requisiti di partecipazione di cui al punto 4.1 e 4.2 del presente

Disciplinare dovranno essere posseduti e dichiarati:

- da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;

i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto 4.3 del presente Disciplinare

- ✓ (i) dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso (resta inteso che ciascuna impresa

componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato);

- ✓ (ii) dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 (resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016).

B) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2, resa nei modi e nelle forme di cui gli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/00 con la quale il legale rappresentante dell'offerente, ovvero un procuratore speciale:

1. attesta i dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
2. attesta che non sussistono le condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del Codice;
3. attesta che l'offerente non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ovvero, in caso affermativo, che l'offerente è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

4. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 del D. Lgs. 165/2001;

5. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014;

6. attesta il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

7. attesta la prestazione di servizi di noleggio dei materiali e di apparecchiature di illuminotecnica della medesima tipologia di quelle previste dalla presente lettera di invito, svolte nell'ultimo triennio (2014 - 2016), indicando i committenti, l'oggetto e gli importi dei contratti stipulati, la durata, il numero degli addetti, relative qualifiche;

8. dichiara di obbligarsi a rispettare le previsioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

9. dichiara che, nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del

2011. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa, i cui poteri devono essere attestati da apposita documentazione, ed accompagnati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

C) Documentazione comprovante i servizi di noleggio effettuati per attività di spettacolo dal vivo (musica, danza, teatro di prosa) di materiali e di apparecchiature di illuminotecnica della medesima tipologia di quelle previste

dalla presente lettera di invito, svolti, con continuità, nell'ultimo triennio (2014 - 2016); in particolare **è richiesta**: a) copia dei contratti di appalto o documentazione equivalente di affidamento dei servizi; b) dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dall'affidatario. **Tale documentazione deve essere prodotta per ciascun anno di riferimento: a tal fine si specifica che è sufficiente produrre la documentazione per almeno un servizio svolto per ciascun anno (2014, 2015 e 2016).**

D) Documentazione comprovante il fatturato specifico annuo (non inferiore a € 200.000,00 per ciascuno degli anni 2014, 2015 e 2016): copia delle fatture attestanti il fatturato specifico annuo; per ognuno dei tre anni presi a riferimento (2014, 2015 e 2016) devono essere prodotte copie del fatturato specifico il cui valore dell'imponibile IVA sia almeno pari o superiore al valore minimo richiesto di € 200.000,00.

E) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Fondazione, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Committente, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

F) Certificato di iscrizione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto.

L) Cauzione provvisoria per il 2% dell'importo di € 110.000,00 (euro undiecimila/00) a base d'asta - pari a € 2.200,00 (due miladuecento/00 euro) - da prodursi nelle forme di cui all'art. 93 del Codice, che preveda espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché all'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

M) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà essere contenuto nella cauzione provvisoria di cui al precedente punto.

Si inviano, altresì, le imprese alla presentazione del DURC, documento unico di regolarità contributiva e del Certificato di Regolarità Fiscale (se in possesso).

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di

validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.3 Nella busta "**B – Offerta economica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- **Allegato 3** riepilogativo della quotazione complessiva del prezzo di noleggio (in numeri e in lettere) sottoscritta per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri. **L'Allegato 3** deve indicare, inoltre, gli oneri per la sicurezza aziendali dell'appaltatore. Si specifica che la marcata indicazione degli oneri per la sicurezza è motivo di esclusione.

- L'**Allegato 4** recante la quotazione **dettagliata** del prezzo di noleggio (in numeri e in lettere) sottoscritta per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri.
- **L'Allegato 4** – Consta di nove elenchi e rispetto ai quali si richiedono specifiche quotazioni separate.

L'offerta dovrà prevedere la quotazione dettagliata delle singole forniture come specificate nell'Allegato 4 come segue:

- a. Noleggio generale luci e cabina Teatro Nuovo;
- b. Noleggio generale cavi e accessori Teatro Nuovo;
- c. Illuminotecnica noleggio truss e motori Teatro Nuovo;
- d. Noleggio luci Piazza Duomo;
- e. Noleggio luci speciali Teatro Nuovo;
- f. Noleggio luci speciali altri spazi;
- g. Fornitura filtri e gelatine "Don Giovanni" in vendita;
- h. Prezzo orario consumo lampade a scarica e HMI;
- i. Noleggio luci speciali Teatro Nuovo spettacoli internazionali;

Le quotazioni di prezzo richieste come da Allegato 4 – Elenco apparecchiature/capitolato dovranno prevedere:

- la quotazione dettagliata del prezzo a corpo (noleggio, trasporto, carico – scarico) per ciascun elemento riportato nell'Allegato 4 – Elenco apparecchiature/capitolato;

L'offerta dovrà essere compilata in tutti i suoi allegati. L'importo complessivo del servizio, dovrà essere espresso al netto dell'IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

7.4 Periodo di validità dell'offerta (art. 32, comma 4, del Codice)

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse condizioni alternative o che comunque risultino difformi da quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Criteri di aggiudicazione

Ricorrendo ai presupposti di cui all'art. 95, comma 4, del Codice l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta riportante il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso.

8.2 Modalità di aggiudicazione

Una Commissione, che sarà composta da soggetti nominati dal Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà il giorno **17 maggio 2017, alle ore 11.00**, in seduta pubblica presso la sede operativa della Fondazione sita in Spoleto, in via Vaita Sant'Andrea 10, all'esame dei plichi pervenuti, alla verifica della loro integrità, nonché alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo al protocollo della Fondazione ed all'esame delle buste pervenute ivi contenute. Si specifica che la Commissione procederà dapprima all'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "A" per ciascun concorrente; quindi, procederà all'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "B" unicamente dei concorrenti che abbiano superato con esito positivo la verifica della documentazione contenuta nella Busta "A". In ogni caso è facoltà della Commissione, dopo l'apertura delle

Buste contrassegnate con la lettera "A" in seduta pubblica ed a seguito della verifica del contenuto delle medesime, sospendere la seduta pubblica e proseguire i propri lavori in seduta riservata ai fini della valutazione della detta documentazione amministrativa, ove ciò sia necessario.

Immediatamente dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, possibilmente nella stessa giornata ed in seduta pubblica all'apertura delle Buste contrassegnate con la lettera "B", contenenti le offerte economiche. La Commissione redigerà verbale dei lavori e lo invierà alla Fondazione che provvederà, previa verifica anche della veridicità delle dichiarazioni rese, alla aggiudicazione del servizio.

Ferrara la facoltà di cui all'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la Fondazione, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, chiederà al primo ed al secondo concorrente in graduatoria di presentare i documenti complementari aggiuntivi per la comprova dei requisiti, conformemente a quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del Codice.

In ogni caso, la Fondazione procederà ad aggiudicare il servizio unicamente ove ritenga l'offerta congrua a suo insindacabile giudizio. E' in facoltà della Fondazione di sottoporre le offerte a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della Fondazione.

Nel caso di offerte portanti lo stesso prezzo si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà mediante sorteggio.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà produrre i documenti a comprovazione dei requisiti di ordine generale e dovrà presentare in ogni caso, nel termine di giorni dieci dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di fronte agli adempimenti rivolti dall'evento "Festival dei due Mondi":

- il certificato penale e carichi pendenti relativi al legale rappresentante nonché agli eventuali altri soggetti muniti del potere di rappresentanza della Società;
- il certificato di regolarità fiscale, ove non sia stato già prodotto;
- il DURC, ove non sia stato già prodotto;
- la cauzione definitiva come definita dal successivo art. 10;
- polizza responsabilità civile come definita dal successivo art. 11.

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivolto, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultante in graduatoria, ferma l'escussione della cauzione e fatta salva l'azione per risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Presidente della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori adempimenti di cui al Codice.

9. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

10. GARANZIA FIDEJUSSORIA

Si significa che la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto d'appalto dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per lo svolgimento del servizio. Tale garanzia cesserà di avere effetto soltanto al termine del contratto, previo accertamento dell'avvenuto, puntuale e completo adempimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutti gli obblighi contrattuali. Resta comunque salvo e impregiudicato il diritto della Committente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia non risultasse sufficiente. Con il rilascio della garanzia l'istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto alla Committente, nel caso in cui questa intendesse escutere la causazione stessa, entro 15 giorni dietro semplice richiesta, senza possibilità di proporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documenti dell'inadempimento che ha dato luogo all'esecuzione della fideiussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del codice civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile.

La garanzia fideiussoria è disciplinata altresì dall'art. 103 del Codice.

11. RESPONSABILITÀ CIVILE

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre apposita polizza di responsabilità civile. Ed infatti la responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od cose in pendenza e/o a causa del Servizio oggetto del presente appalto deve intendersi a carico dell'appaltatore sollevando, in tal modo, la Fondazione da ogni responsabilità. L'Appaltatore è responsabile di tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, alla stessa imputabili dovessero ricadere a danno della Fondazione; pertanto, si obbliga a tenere esente quest'ultima da ogni e qualsiasi onere, pretesa, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a sue inadempienze o errori nella esecuzione del servizio. L'appaltatore si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, esso sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dalla Fondazione o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti. L'appaltatore è, pertanto, tenuto a sottoscrivere polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile terzi/operai in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa arrecare alla Fondazione, ai suoi dipendenti, collaboratori nonché a terzi inclusi i propri dipendenti con riferimento al Servizio svolto per conto della Fondazione. In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti massimali non inferiori a:

- RCT - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro;

- RCO - euro 500.000,00 massimo unico per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimo annuo per danni, con conclusione di franchigie (in caso contrario con autorizzazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'appaltatore).

La suddetta polizza dovrà avere durata e validità non inferiore a tutto il periodo contrattuale e, comunque, sino al definitivo smontaggio della apparecchiature.

In alternativa alla stipulazione della predetta polizza la ditte aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attiva e avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà produrre un'indice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione.

Copia della predetta polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata alla Fondazione prima dell'inizio del servizio o mancata stipulazione della polizza assicurativa (nonché la mancata consegna di copia di eventuali atti e delle quietanze di pagamento delle rate di premio), comporterà per la Stazione Appaltante il diritto di considerare l'Aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

12. MODIFICA, INTERRUZIONI, SPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura o di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. Il presente

disciplinare e le offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non hanno a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti ammessi e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere in questi ultimi, alcun diritto a qualsiasi prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

13. ONERI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Sono a carico dell'impresa appaltatrice e sono compensati con il corrispettivo di cui all'articolo 1, lettera b), della presente, le spese, costi, etc., nessuno escluso, e comunque ogni attività necessaria all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richieste;
- b. i mezzi e i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività;
- c. i costi di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

L'impresa è tenuta alla osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad applicare integralmente tutte le disposizioni legislative e contrattuali di riferimento in tema di lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente punto, l'inadempienza

accertata dalla Committente o ad essa segnalata dai competenti organismi ispettivi, verrà comunicata all'impresa, e se del caso, anche alle autorità competenti, e si procederà a sospendere ogni pagamento, accantonando tale importo a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e fino all'accertamento che i suddetti obblighi siano stati integralmente adempiuti.

14. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta aggiudicatrice a meno che non sia preventivamente approvata dalla Fondazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

15. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Fermo quanto previsto nel presente disciplinare, la stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del Codice.

16. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà erogato previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Direttore Tecnico del Festival. Il pagamento avrà luogo in quattro rate entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura da emettersi alle seguenti scadenze e secondo la seguente ripartizione del corrispettivo: 20% al 5 giugno 2017, 30% al 1 luglio 2017, 30% al 30 settembre 2017, saldo al 31 dicembre 2017.

17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario dichiarerà di essere a conoscenza del contenuto della legge 136/2010 ed in particolare delle disposizioni del comma 8 dell'art. 3, in relazione al quale verrà attivata la procedura di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Soc. Poste Italiane.

18. PENALI

Per l'inosservanza dei termini di cui al precedente art. 3 e all'Allegato 4 potrà essere applicata:

- a) una penale fino all'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati di consegna nell'Allegato 4, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- b) una penale di € 200,00 per ogni ora di ritardo, salvo il maggior danno, rispetto ai tempi di intervento per la sostituzione di apparecchiature guaste o mal funzionanti indicati al precedente articolo 3.1.

Si conviene che il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il contratto si intenderà risolto di diritto, come indicato al successivo articolo 19.

19. RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO DI ESECUZIONE

Fermo quanto previsto dagli artt. 1456, 1458, 109 e 110 Codice, il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 del codice civile, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'impresa affidataria, volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di accantonamento del maggior danno subito e di ogni altra azione che la Fondazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempimenti e agli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;
- fallimento o altre procedure concorsuali, di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa affidataria;
- ingiustificata sospensione del servizio;
- applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- cessione di tutto o parte del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, prelievi e assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 146 e successive modifiche.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Fondazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte della Fondazione della garanzia di cui al precedente articolo 10, salvo il risarcimento dei maggior danni.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'impresa affidataria di cedere a terzi il contratto di appalto, ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il committente, pena la risoluzione di diritto del contratto, come precisato al precedente articolo 19.

21. RESPONSABILITÀ

L'impresa affidataria solleva la Fondazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione delle attività oggetto di appalto. Nessun ulteriore onere e/o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Fondazione oltre al pagamento di quanto previsto contrattualmente.

22. LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

23. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli di cui sopra, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento della Fondazione Festival di Spoleto;
- gli articoli contenuti nel D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, appalti e concessioni) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture e relativi regolamenti di attuazione
- le disposizioni contenute nel codice civile.

24. TRATTAMENTO DEI DATI


Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e i regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Festival dei Due Mondi di Spoleto.

Spoletto, 8 maggio 2017

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS



Il Presidente